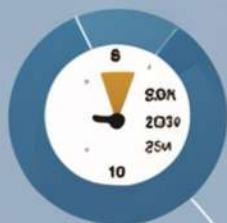
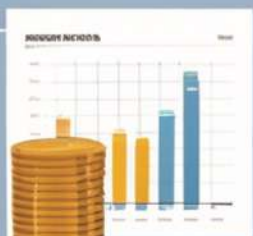
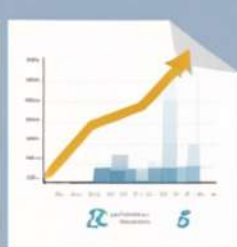




PENGANTAR AKUNTANSI



persons, some fields, businesses
and industries. Second, the
national law and order. Both
Highway and Department of
Transportation.



ACCOUNTING EDUCATION



Emotes mit A-Romva Rachel Snelr
Georgina ba eacredel Heilothirng test Emotes had and oikowitigra



PENGANTAR AKUNTANSI

Adi Putra Darmawan



PENGANTAR AKUNTANSI

Tim Penulis:

Adi Putra Darmawan

Desain Cover:

Septian Maulana

Sumber Ilustrasi:

www.freepik.com

Tata Letak:

Handarini Rohana

Proofreader:

Evi Damayanti

ISBN:

978-623-500-787-8

Cetakan Pertama:

Februari, 2025

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

by Penerbit Widina Media Utama

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:

WIDINA MEDIA UTAMA

Komplek Puri Melia Asri Blok C3 No. 17 Desa Bojong Emas
Kec. Solokan Jeruk Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat

Anggota IKAPI No. 360/JBA/2020

Website: www.penerbitwidina.com

Instagram: [@penerbitwidina](https://www.instagram.com/penerbitwidina)

Telepon (022) 87355370

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku dengan judul *Pengantar Akuntansi* ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun untuk memberikan pemahaman dasar tentang akuntansi kepada pembaca, khususnya para mahasiswa, pelajar, dan pemula yang ingin mengenal lebih jauh tentang dunia akuntansi.

Dalam buku ini, kami berusaha menyajikan materi secara sistematis, mudah dipahami, dan aplikatif. Pembahasan mencakup konsep dasar akuntansi, siklus akuntansi, penyusunan laporan keuangan, hingga aplikasi akuntansi dalam dunia bisnis. Setiap bab dilengkapi dengan contoh kasus, latihan soal, dan pembahasan yang diharapkan dapat membantu pembaca memahami konsep-konsep yang disajikan.

Penyusunan buku ini tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam bentuk masukan, kritik, dan saran selama proses penulisan buku ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada penerbit yang telah membantu proses penerbitan buku ini.

Kami menyadari bahwa buku ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang konstruktif dari para pembaca untuk perbaikan di edisi-edisi berikutnya.

Semoga buku ini dapat menjadi sumber belajar yang bermanfaat bagi pembaca dalam memahami akuntansi dan menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari maupun dunia profesional. Harapan kami, buku ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan literasi akuntansi di kalangan masyarakat.

Selamat membaca dan semoga sukses!

Penyusun

RINGKASAN

Buku "Pengantar Akuntansi" ini disusun sebagai panduan dasar bagi mahasiswa, pelajar, dan siapa saja yang ingin memahami konsep fundamental dalam akuntansi. Materi dalam buku ini dirancang dengan pendekatan sistematis agar pembaca dapat memahami prinsip-prinsip akuntansi, mulai dari pencatatan transaksi hingga penyusunan laporan keuangan.

Penulis berharap buku ini dapat membantu pembaca dalam menguasai konsep akuntansi secara bertahap, dengan contoh-contoh yang relevan serta latihan soal untuk memperdalam pemahaman. Selain itu, buku ini juga mengacu pada standar akuntansi yang berlaku, sehingga dapat menjadi referensi yang akurat dan aplikatif dalam dunia akademik maupun profesional.

Dengan adanya buku ini, penulis berharap pembaca dapat lebih mudah memahami peran akuntansi dalam dunia bisnis dan keuangan serta mampu menerapkannya dalam berbagai situasi. Saran dan masukan dari pembaca sangat diharapkan untuk pengembangan edisi berikutnya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
RINGKASAN	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB 1 AKUNTANSI DAN LINGKUNGAN AKUNTANSI.....	1
A. Lingkungan Perusahaan.....	1
B. Kegunaan Laporan Keuangan Perusahaan Informasi Bagi Pemakainya	5
C. Profesi Akuntansi.....	6
D. Peran Etika Dalam Profesi Akuntansi	8
E. Jenis-Jenis Perusahaan	8
BAB 2 STRUKTUR DASAR AKUNTANSI	15
A. Siklus Dalam Akuntansi.....	15
B. Debet dan Kredit	16
C. Persamaan Dasar Dalam Akuntansi.....	16
D. Jenis-Jenis Akun dan Laporan Keuangan	17
E. Laporan Keuangan	17
F. Tujuan Umum Laporan Keuangan	18
G. Unsur-Unsur Kualitas Laporan Keuangan	20
H. IFRS dan ETAP	23
BAB 3 PERSAMAAN AKUNTANSI	27
A. Pengertian Persamaan Akuntansi	27
B. Pengenalan Nama-Nama Akun Yang Sering Digunakan Dalam Akuntansi.....	28
C. Contoh Soal Mengenai Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan Jasa.....	30
BAB 4 JURNAL.....	33
A. Pengertian Kegiatan Menjurnal Dalam Akuntansi	33
B. Elemen-Elemen Dalam Buku Jurnal	34
C. Pedoman Yang Sering Digunakan Menjurnal Dalam Akuntansi.....	36
D. Buku Jurnal	41

BAB 5 PERUSAHAAN DAGANG	45
A. Pengertian Perusahaan Dagang.....	45
B. Metode Pencatatan Akuntansi Perusahaan Dagang	46
C. Pemilihan Metode Pencatatan	48
D. Beban Pokok Penjualan Dalam Perusahaan Dagang	49
E. Potongan Dalam Perusahaan Dagang	50
F. Reture Penjualan	52
BAB 6 AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA	55
A. Pengertian Perusahaan Jasa	55
B. Jenis-Jenis Perusahaan Jasa	56
C. Perusahaan Jasa dan Manfaatnya	56
D. Tantangan Dalam Bisnis Jasa	57
E. Metode Pencatatan Dalam Perusahaan Jasa	57
F. Ringkasan Metode Pencatatan Perusahaan Jasa	60
G. Ayat Jurnal Penutup Pada Perusahaan Jasa	62
BAB 7 PERUSAHAAN MANUFAKTUR	63
A. Perusahaan Manufaktur	63
B. Jenis-Jenis Persediaan Pada Perusahaan Manufaktur	65
C. Jenis-Jenis Biaya Dalam Perusahaan Manufaktur	66
D. Aktiva	68
E. Jurnal Perusahaan Manufaktur	70
KATA PENUTUP DARI PENULIS	73
DAFTAR PUSTAKA	74
PROFIL PENULIS	75

1

AKUNTANSI DAN LINGKUNGAN AKUNTANSI

A. LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Lingkungan Perusahaan merupakan semua faktor yang mempengaruhi operasi dan Keputusan suatu organisasi dan Perusahaan. Lingkungan Perusahaan dapat dikelompokkan menjadi dua yaitu lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perusahaan.

1. Lingkungan internal

Lingkungan internal Perusahaan merupakan semua yang berada pada Perusahaan atau berada dibawah kendali manajemen Perusahaan. Lingkungan internal dapat dikelompokkan lagi menjadi tiga kelompok yaitu

a. Sumber daya manusia

Sumber daya manusia masuk pada lingkungan internal Perusahaan. Contohnya: karyawan, manajer Perusahaan, dan akunting Perusahaan.

b. Struktur organisasi

Struktur organisasi seperti peta jalan atau *road maps* perusahaan. Struktur ini menunjukkan siapa bertanggung jawab atas apa, seperti rantai komando di militer, yang memastikan perintah jelas dan pekerjaan dilakukan sesuai peran masing-masing.

c. Budaya Perusahaan

Ini seperti kepribadian perusahaan. Apakah Perusahaan tersebut mampu memberikan pelayanan yang baik sehingga menumbuhkan stigma positif di Masyarakat sekitar. Terutama pada sekilas perbankan apakah bank tersebut mampu memberikan dampak yang bagus atau signifikan terhadap pertumbuhan ekonomi.

2

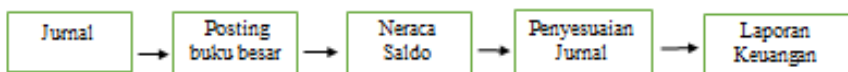
STRUKTUR DASAR AKUNTANSI

A. SIKLUS DALAM AKUNTANSI

Seorang akuntan dalam proses menghasilkan sebuah informasi yang dibutuhkan oleh beberapa pihak biasanya akuntan akan melewati beberapa tahapan proses. Tahapan proses tersebut biasanya meliputi dokumen dasar akuntansi dan mengklarifikasi semua jenis transaksi dan kemudian merangkum atau meringkas dan mencatat hingga melaporkan dari kegiatan aktivitas diatas menjadi sebuah laporan keuangan. Dalam hal diatas biasanya sering disebut dengan siklus akuntansi.

Setiap transaksi keuangan yang terjadi mengikuti siklus tertentu yang disebut dengan siklus akuntansi. Siklus ini mencakup langkah-langkah mulai dari pencatatan transaksi, posting ke buku besar, hingga penyusunan laporan keuangan.

1. Pencatatan Jurnal → Transaksi pertama kali dicatat dalam buku jurnal dengan sistem debit-kredit.
2. Posting ke Buku Besar → Setelah dicatat, transaksi tersebut di-posting ke akun-akun spesifik di buku besar.
3. Penyiapan Neraca Saldo → Di akhir periode, saldo semua akun disusun dalam sebuah daftar (neraca saldo) untuk memastikan debit dan kredit seimbang.
4. Penyesuaian Jurnal → Penyesuaian perlu dilakukan, misalnya untuk mencatat beban yang belum dicatat.
5. Laporan Keuangan → Data akhir kemudian digunakan untuk membuat laporan keuangan yang disampaikan kepada pengguna kepentingan atau pengguna laporan keuangan.



3

PERSAMAAN AKUNTANSI

A. PENGERTIAN PERSAMAAN AKUNTANSI

Persamaan akuntansi atau persamaan dasar akuntansi adalah fondasi utama dalam akuntansi yang menjadi kerangka dasar untuk mencatat semua transaksi keuangan perusahaan. Persamaan ini menggambarkan keseimbangan antara sumber daya yang dimiliki oleh entitas (aset) dengan sumber pembiayaan dari aset tersebut, baik yang berasal dari kreditur (liabilitas) maupun pemilik (ekuitas).


$$\text{ASET} = \text{LIABILITAS} + \text{EKUITAS}$$

Uraian:

1. Aset: Apa yang Kita Miliki

Aset merupakan segala sesuatu yang dimiliki oleh perusahaan yang memiliki nilai ekonomi atau manfaat masa depan. Bayangkan aset ini seperti barang-barang berharga yang kita miliki di rumah, misalnya mobil, rumah, atau tabungan. Dalam konteks perusahaan, aset bisa berupa:

- Kas: Uang tunai atau saldo di bank.
- Piutang: Uang yang akan diterima dari pelanggan.
- Peralatan atau properti: Seperti mesin, gedung, atau peralatan kantor.
- Persediaan: Barang-barang yang dimiliki oleh perusahaan untuk dijual.

2. Liabilitas: Apa yang Kita Pinjam

Liabilitas adalah segala utang atau kewajiban yang dimiliki perusahaan kepada pihak lain. Sama seperti ketika kita membeli rumah dengan pinjaman dari bank, perusahaan sering menggunakan liabilitas untuk membiayai aset mereka. Contoh liabilitas adalah:

4

JURNAL

A. PENGERTIAN KEGIATAN MENJURNAL DALAM AKUNTANSI

Di dalam akuntansi, kegiatan menjurnal adalah proses mencatat transaksi keuangan dalam jurnal umum atau jurnal khusus. Ini merupakan langkah awal dalam siklus akuntansi yang berfungsi untuk mendokumentasikan setiap transaksi-transaksi yang terjadi secara kronologis. Berikut adalah penjelasan singkat mengenai kegiatan menjurnal dalam konteks akuntansi:

1. Identifikasi Transaksi

- Setiap transaksi bisnis harus diidentifikasi dan dianalisis untuk menentukan akun mana yang terpengaruh. Transaksi ini bisa berupa pembelian, penjualan, pembayaran utang, penerimaan kas, dan lain-lain.

2. Menganalisis Pengaruh Transaksi

- Setelah transaksi diidentifikasi, langkah berikutnya adalah menganalisis dampaknya terhadap akun-akun yang terkait, baik itu aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, atau beban.
- Di sinilah konsep debit dan kredit diterapkan. Setiap transaksi harus mematuhi prinsip dasar bahwa total debit harus sama dengan total kredit.

3. Mencatat dalam Jurnal

- Setelah transaksi dianalisis, transaksi tersebut dicatat dalam jurnal umum atau jurnal khusus. Jurnal umum mencatat berbagai transaksi, sementara jurnal khusus digunakan untuk mencatat transaksi tertentu, seperti jurnal pembelian atau jurnal penjualan.
- Format penulisan dalam jurnal biasanya meliputi:
 - a. Tanggal transaksi
 - b. Nama akun yang didebit dan dikredit

5

PERUSAHAAN DAGANG

A. PENGERTIAN PERUSAHAAN DAGANG

Perusahaan dagang adalah Perusahaan yang aktivitas usahanya terdapat penjualan dan pembelian barang dagang tanpa harus merubah dari barang dagang tersebut. Selisih harga beli dan harga jual merupakan keuntungan dan menjadi tujuan utama dari Perusahaan dagang.

Ciri-ciri dari Perusahaan dagang:

1. Kegiatan Utama adalah Perdagangan: Perusahaan dagang membeli barang dalam jumlah banyak atau besar (biasanya dari produsen atau distributor langsung) dan menjualnya kembali kepada konsumen atau pengecer dalam bentuk aslinya tanpa proses produksi tambahan.
2. Persediaan Barang Dagangan: Perusahaan ini biasanya memiliki persediaan barang dagangan yang disimpan di gudang atau toko untuk dijual kembali.
3. Pendapatan dari Penjualan Barang: Sumber utama pendapatan perusahaan dagang berasal dari hasil penjualan barang dagangan, bukan dari jasa atau produksi barang.
4. Biaya Pembelian dan Penjualan: Terdapat biaya yang berkaitan dengan pembelian dan penjualan, seperti biaya transportasi, penyimpanan, dan pajak.
5. Sistem Akuntansi Persediaan: Perusahaan dagang sering menggunakan sistem persediaan (baik periodik maupun perpetual) untuk mencatat barang masuk dan keluar.

Contoh dari Perusahaan dagang:

- a. Toko Kelontong: Perusahaan dagang yang paling sering kita temui adalah toko kelontong. Usaha toko kelontong ini sangat banyak di desa-desa dan menjual kebutuhan sehari-hari.

6

AKUNTANSI PERUSAHAAN JASA

A. PENGERTIAN PERUSAHAAN JASA

Perusahaan jasa merupakan jenis perusahaan yang menyediakan/ menjual layanan atau jasa untuk memenuhi kebutuhan atas permintaan konsumen, tanpa menjual produk fisik. Alih-alih menjual barang, perusahaan jasa menjual keterampilan, pengetahuan, dan waktu para pekerjanya. Contoh perusahaan jasa adalah bank, firma hukum, perusahaan konsultan, perusahaan transportasi, rumah sakit, dan salon kecantikan. Serta masih banyak lagi contoh Perusahaan jasa lainnya yang ada disekitar kita.

Ciri-Ciri Yang Ada Pada Perusahaan Jasa

1. **Tidak Berwujud (*Intangibility*):** Jasa tidak bisa dilihat atau disentuh sebelum dibeli, berbeda dengan produk fisik. Misalnya, seseorang tidak bisa melihat layanan konsultasi sebelum benar-benar menjalani sesi konsultasi tersebut
2. **Tidak Terpisahkan (*Inseparability*):** Jasa umumnya diproduksi dan dikonsumsi secara bersamaan. Contohnya, saat Anda naik taksi, jasa pengemudi langsung dikonsumsi pada saat itu juga
3. **Variabilitas (*Variability*):** Jasa dapat bervariasi tergantung pada siapa, kapan, dan di mana layanan tersebut diberikan. Misalnya, pengalaman seseorang di restoran bisa berbeda tergantung pada pelayan, suasana restoran, atau waktu kunjungan.
4. **Tidak Dapat Disimpan (*Perishability*):** Jasa tidak bisa disimpan untuk digunakan nanti. Sebagai contoh, jika kursi bioskop kosong pada suatu waktu tayang, maka pendapatan dari kursi tersebut tidak dapat diambil kembali di masa depan.

7

PERUSAHAAN MANUFAKTUR

A. PERUSAHAAN MANUFAKTUR

Perusahaan manufaktur merupakan suatu Perusahaan Dimana Perusahaan yang kegiatan utamanya adalah memproduksi, mengelola bahan baku menjadi bahan yang siap untuk dijual kepada calon konsumen. Perusahaan manufaktur entitas bisnis atau identitas bisnis perusahaan yang bergerak dalam kegiatan produksi barang melalui proses pengolahan bahan baku atau komponen menjadi produk jadi yang siap untuk digunakan atau dijual ke konsumen. Dalam operasionalnya, perusahaan manufaktur biasanya menggunakan mesin, alat produksi, tenaga kerja, dan teknologi untuk menghasilkan produk secara efisien dan dalam jumlah besar. Perusahaan manufaktur dapat beroperasi di berbagai sektor industri, seperti makanan dan minuman, tekstil, elektronik, otomotif, farmasi, dan sebagainya. Salah satu contoh yang dapat kita lihat dibawah ini:

1. Pengadaan Bahan Baku: Mengumpulkan bahan mentah yang akan diproses
2. Pengolahan: Mengubah bahan baku menjadi barang setengah jadi atau produk jadi melalui berbagai proses seperti perakitan, pencetakan, pemotongan, atau perakitan mekanis.
3. Kontrol Kualitas: Memastikan bahwa produk yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang telah ditentukan.
4. Distribusi: Mengirimkan produk jadi ke distributor, pengecer, atau langsung ke konsumen.

Ciri yang sering kita lihat dari Perusahaan manufaktur biasanya Ciri utama perusahaan manufaktur adalah adanya inventaris bahan baku, barang dalam proses, dan produk jadi, serta fokus pada efisiensi dan pengendalian biaya produksi. Contoh perusahaan manufaktur adalah pabrik mobil, perusahaan elektronik, dan produsen pakaian.

DAFTAR PUSTAKA

- Harahap, S. S. (2020). Teori Akuntansi. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Hery. (2021). Pengantar Akuntansi: Pendekatan Praktis. Jakarta: Grasindo.
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2019). Intermediate Accounting (16th ed.). Wiley.
- Rudianto. 2012. Pengantar akuntansi. PT. Erlangga
- Soemarso, S. R. (2016). Akuntansi Suatu Pengantar (Edisi Revisi). Jakarta: Salemba Empat.
- Warren, C. S., Reeve, J. M., & Duchac, J. (2020). Accounting Principles (26th ed.). Cengage Learning.
- Wild, J. J., Shaw, K. W., & Chiappetta, B. (2018). Fundamental Accounting Principles (24th ed.). McGraw-Hill Education.

PROFIL PENULIS

Adi Putra Darmawan



Penulis adalah seorang akademisi dan praktisi di bidang akuntansi yang memiliki komitmen tinggi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan di Indonesia. Penulis merupakan lulusan Magister Akuntansi dari Universitas Merdeka Malang, sebuah institusi yang telah membentuknya menjadi sosok profesional dengan wawasan luas dalam dunia akuntansi, baik dari sisi teori maupun praktik. Saat ini, penulis mengabdikan diri sebagai dosen di Universitas Hafsahawaty Zainul Hasan, di mana penulis aktif mengajar, melakukan penelitian, serta membimbing mahasiswa dalam memahami konsep-konsep akuntansi secara mendalam. Dengan metode pengajaran yang inovatif dan aplikatif, penulis berupaya memberikan pemahaman yang lebih mudah dan relevan terhadap perkembangan akuntansi modern. Sebagai seorang yang berfokus pada bidang akuntansi, penulis memiliki ketertarikan dalam menyederhanakan materi-materi kompleks agar lebih mudah dipahami oleh mahasiswa dan praktisi. Untuk mendukung misinya dalam dunia pendidikan, penulis juga menulis buku ajar akuntansi yang dirancang untuk membantu mahasiswa dalam memahami prinsip-prinsip akuntansi secara sistematis dan komprehensif. Buku-bukunya tidak hanya berbasis teori tetapi juga dilengkapi dengan studi kasus, analisis data, serta aplikasi dalam dunia bisnis nyata, sehingga memberikan manfaat yang lebih luas bagi para pembacanya. Selain berkontribusi dalam dunia akademik melalui pengajaran dan penulisan, penulis juga aktif dalam berbagai seminar, pelatihan, dan workshop di bidang akuntansi. Penulis sering menjadi pembicara dalam forum-forum ilmiah dan profesional, berbagi wawasan mengenai perkembangan akuntansi, standar pelaporan keuangan, serta tantangan dan peluang dalam profesi akuntansi di era digital. Dedikasi dan komitmennya dalam dunia pendidikan dan profesi akuntansi menjadikannya sebagai sosok yang berperan dalam mencetak generasi akuntan yang tidak hanya memiliki pemahaman akademik yang kuat tetapi juga mampu mengaplikasikan ilmu

mereka dalam dunia kerja dengan profesionalisme tinggi. Dengan semangat untuk terus berinovasi dan memberikan kontribusi nyata bagi dunia pendidikan dan profesi akuntansi, penulis berharap agar ilmu yang penulis bagikan dapat membawa manfaat bagi banyak orang dan turut berperan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang akuntansi di Indonesia.

PENGANTAR AKUNTANSI

Akuntansi adalah bahasa bisnis yang memungkinkan kita memahami kondisi keuangan suatu entitas. Buku ini dirancang untuk memberikan pemahaman dasar yang kuat mengenai konsep dan prinsip akuntansi, mulai dari lingkungan akuntansi hingga penerapannya dalam berbagai jenis perusahaan. Dengan pendekatan sistematis, pembaca akan diajak mengenal struktur dasar akuntansi, persamaan akuntansi, hingga penyusunan jurnal yang menjadi dasar dalam pencatatan transaksi keuangan.

Buku ini tidak hanya membahas teori, tetapi juga memberikan contoh kasus nyata dari berbagai jenis usaha, termasuk perusahaan dagang, perusahaan jasa, dan perusahaan manufaktur. Pembaca akan diajak memahami bagaimana akuntansi diterapkan dalam setiap jenis bisnis, serta bagaimana laporan keuangan dapat digunakan untuk pengambilan keputusan yang lebih efektif. Materi disajikan dengan bahasa yang mudah dipahami, sehingga cocok bagi mahasiswa, pelaku bisnis, maupun siapa saja yang ingin memahami akuntansi dari dasar.

Dengan gaya penulisan yang ringkas dan aplikatif, buku ini menjadi panduan ideal bagi siapa saja yang ingin menguasai akuntansi tanpa merasa terbebani oleh konsep yang rumit. Setiap bab dirancang untuk membangun pemahaman secara bertahap, menjadikan buku ini pilihan tepat bagi pemula yang ingin menjelajahi dunia akuntansi dengan lebih percaya diri.



SCANME

www.penerbitwidina.com
@penerbitwidina
penerbit widina
penerbitwidina@gmail.com
widina store
widina bookstore

Layanan Pemasukan & Penjualan Buku
0815-7000-699

ISBN 978-623-500-787-8



9

786235

007878