

Implementasi MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

Wiwik Dyah Aryani, Jejen Rohandi Saputra, Noviyanti, Picki Andriani,
Deby Fitriyani, Putri Nabilah, Asep Dedi, Wiwin Nurhayati,
Theresa Heidi Agustini Kanadjara, Maula Nurul Inaya,
Dodi Manulung, Mohammad Yogi Hamdi

Implementasi

MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

Wiwik Dyah Aryani, Jejen Rohandi Saputra, Noviyanti, Picki Andriani,
Deby Fitriyani, Putri Nabilah, Asep Dedi, Wiwin Nurhayati,
Theresa Heidi Agustini Kanadjara, Maula Nurul Inaya,
Dodi Manulung, Mohammad Yogi Hamdi

Penerbit Widina

IMPLEMENTASI MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

Tim Penulis:
Wiwik Dyah Aryani, Jejen Rohandi Saputra, Noviyanti, Picki Andriani, Deby Fitriyani, Putri Nabilah, Asep Dedi, Wiwin Nurhayati, Theresa Heidi Agustini Kanadjara, Maula Nurul Inaya, Dodi Manulung, Mohammad Yogi Hamdi

Desain Cover:
Helmaria Ulfa

Sumber Ilustrasi:
www.freepik.com

Tata Letak:
Handarini Rohana

Editor:
Wiwik Dyah Aryani

ISBN:
978-634-317-348-9

Cetakan Pertama:
Oktober, 2026

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang
by Penerbit Widina Media Utama

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:
WIDINA MEDIA UTAMA
Komplek Puri Melia Asri Blok C3 No. 17 Desa Bojong Emas
Kec. Solokan Jeruk Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat

Anggota IKAPI No. 519/JBA/2025
Website: www.penerbitwidina.com
Instagram: @penerbitwidina
Telepon (022) 87355370

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku *Implementasi Manajemen Sumber Daya Sekolah* dapat diselesaikan dengan baik.

Perkembangan dunia pendidikan yang semakin dinamis menuntut setiap satuan pendidikan untuk mampu mengelola seluruh sumber daya secara efektif, efisien, dan berorientasi pada peningkatan mutu. Keberhasilan penyelenggaraan pendidikan tidak hanya ditentukan oleh kualitas proses pembelajaran, tetapi juga oleh kemampuan dalam mengelola sumber daya manusia, sarana dan prasarana, keuangan, informasi, waktu, serta berbagai potensi lain yang dimiliki sekolah secara terpadu dan berkelanjutan.

Buku ini disusun untuk memberikan pemahaman mengenai konsep, prinsip, strategi, dan implementasi manajemen sumber daya sekolah dalam menghadapi berbagai tantangan pendidikan di era modern. Harapannya, buku ini dapat memberikan wawasan yang lebih komprehensif mengenai pentingnya pengelolaan sumber daya sekolah sebagai fondasi dalam mewujudkan tata kelola pendidikan yang efektif, adaptif, inovatif, dan berkelanjutan. Semoga buku ini dapat bermanfaat dalam memperkaya pemahaman tentang praktik manajemen sumber daya sekolah sekaligus memberikan inspirasi bagi pengembangan kualitas penyelenggaraan pendidikan.

Akhir kata, semoga buku ini dapat memberikan manfaat, memperluas wawasan, serta menjadi kontribusi positif bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik manajemen sumber daya sekolah di berbagai lingkungan pendidikan.

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku yang berjudul *Implementasi Manajemen Sumber Daya Pendidikan di Sekolah* ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku ini disusun sebagai upaya untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai pentingnya pengelolaan sumber daya pendidikan secara efektif dan efisien di lingkungan sekolah. Sumber daya pendidikan, yang meliputi sumber daya manusia (guru, tenaga kependidikan), sarana dan prasarana, serta pembiayaan, merupakan faktor penting dalam menunjang keberhasilan proses pembelajaran dan pencapaian tujuan pendidikan.

Dalam praktiknya, pengelolaan sumber daya pendidikan di sekolah menghadapi berbagai tantangan, baik dari segi keterbatasan sumber daya, perubahan kebijakan, maupun tuntutan peningkatan mutu pendidikan. Oleh karena itu, melalui buku ini, penulis berupaya menyajikan konsep, strategi, serta langkah-langkah implementatif yang dapat dijadikan acuan oleh kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan, serta pemangku kepentingan lainnya.

Materi dalam buku ini disusun secara sistematis, mencakup landasan teori manajemen sumber daya pendidikan, perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, hingga evaluasi dan pengawasan. Selain itu, disertakan pula contoh-contoh kasus dan praktik baik (*best practices*) yang diharapkan dapat membantu pembaca dalam memahami penerapan di lapangan.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang. Penulis juga menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyusunan buku ini.

Akhir kata, semoga buku ini dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas pengelolaan sumber daya pendidikan di sekolah serta berkontribusi dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di Indonesia.

Bandung, Oktober 2026
Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **iii**
PRAKATA ..... **iv**
DAFTAR ISI ..... **v**
BAB 1 KONSEP DASAR MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH **1**
A. Pengertian dan Hakikat Manajemen Sumber Daya Sekolah 1
B. Ruang Lingkup Sumber Daya Sekolah (7M) 4
C. Fungsi-Fungsi Manajemen dalam Konsep Persekolahan 7
D. Karakteristik Manajemen Sumber Daya Sekolah yang Efektif 9
E. Prinsip Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) 12
F. Tantangan dalam Pengelolaan Sumber Daya Sekolah 14
BAB 2 KONSEP DASAR MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH **17**
A. Pengertian Manajemen Sumber Daya Sekolah 17
B. Jenis-Jenis Sumber Daya Sekolah: Pemetaan Aset dalam Ekosistem Pendidikan 19
C. Prinsip-Prinsip Manajemen Sumber Daya: Fondasi Tata Kelola yang Sehat 24
D. Fungsi Manajemen: Transformasi Rencana Menjadi Realita 25
BAB 3 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA **27**
A. Pengertian Sumber Daya Manusia 28
B. Peran Guru dan Tenaga Kependidikan 34
C. Rekrutmen dan Penempatan 41
D. Pengembangan Kompetensi 50
E. Penilaian Kinerja 53
BAB 4 MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA **57**
A. Pengertian Sarana dan Prasarana 57
B. Perencanaan Sarana dan Prasarana 59
C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana 62
D. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 66
BAB 5 MANAJEMEN WAKTU DAN INFORMASI **71**
A. Manajemen Waktu 71
B. Teknik Manajemen Waktu 73
C. Manajemen Informasi 77
D. Sistem Manajemen Informasi 79
BAB 6 EVALUASI MANAJEMEN DAN SUMBER DAYA **85**
A. Pengertian Evaluasi Manajemen 85
B. Tujuan Evaluasi Manajemen 88

C. Metode Evaluasi Manajemen 90
D. Evaluasi Sumber Daya 91
BAB 7 PERAN DAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH 93
A. Peran Kepala Sekolah 93
B. Fungsi Kepemimpinan 96
C. Kompetensi Kepala Sekolah 99
D. Gaya Kepemimpinan Efektif 103
BAB 8 KOLABORASI DAN PARTISIPASI *STAKEHOLDER*.....107
A. Peran Komite Sekolah..... 107
B. Partisipasi Orang Tua 110
C. Kerjasama dengan Masyarakat 113
D. Strategi Kolaborasi..... 117
BAB 9 PERENCANAAN STRATEGIS.....121
A. Pengertian Perencanaan Strategis 121
B. Proses Perencanaan Strategis 124
C. Implementasi Perencanaan Strategis..... 127
D. Evaluasi Perencanaan Strategis 131
BAB 10 INOVASI DALAM MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH.....135
A. Konsep Inovasi Manajemen Sumber Daya Sekolah 135
B. Jenis-Jenis Inovasi Manajemen Sumber Daya Sekolah 138
C. Strategi Penerapan Inovasi Manajemen Sumber Daya Sekolah ... 143
D. Evaluasi Inovasi Manajemen Sumber Daya Sekolah 145
BAB 11 ISU TERKINI DALAM MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH 149
A. Isu Kualitas Pendidikan: Menuju Budaya Mutu Berkelanjutan 150
B. Isu Kesetaraan dan Keadilan: Mewujudkan Pendidikan Inklusif ... 152
C. Isu Teknologi Informasi: Digitalisasi dan Transformasi Organisasi 154
D. Isu Globalisasi: Menavigasi Identitas di Tengah Arus Global 156
BAB 12 PRAKTIK BAIK DAN STUDI KASUS.....159
A. Studi Kasus Sekolah Berhasil 160
B. Analisis Keberhasilan 167
C. Strategi Replikasi 171
D. Pembelajaran yang dapat Diambil..... 175
DAFTAR PUSTAKA.....179
PROFIL PENULIS.....188

BAB 1

KONSEP DASAR
MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

A. PENGERTIAN DAN HAKIKAT MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

a. Terminologi dan Definisi: Navigasi Konsep di Era Disrupsi

Secara etimologis, manajemen berasal dari bahasa Prancis kuno *ménagement*, yang berarti seni melaksanakan dan mengatur. Dalam konteks pendidikan, manajemen bukan sekadar aktivitas administratif, melainkan sebuah orkestrasi sistematik terhadap potensi yang ada. Bush (2020) dalam bukunya *Theories of Educational Leadership and Manajement* menegaskan bahwa manajemen pendidikan adalah disiplin operasional yang berfungsi untuk mengimplementasikan kebijakan dan tujuan pendidikan menjadi realitas praktis di tingkat satuan pendidikan.

Dalam ekosistem sekolah, Manajemen Sumber Daya Sekolah (MSDS) didefinisikan sebagai proses pendayagunaan seluruh aset baik yang berwujud (*tangible*) maupun tidak berwujud (*intangible*) secara terintegrasi untuk mendukung proses belajar mengajar.

Kategorisasi Sumber Daya Sekolah

Berdasarkan klasifikasi klasik yang diadaptasi ke dalam dunia pendidikan, sumber daya sekolah meliputi:

1) Sumber Daya Manusia (SDM): Ini adalah aset paling krusial. Meliputi guru, staf administrasi, siswa, kepala sekolah, hingga komite sekolah. Data dari OECD (2023) menunjukkan bahwa kualitas guru merupakan variabel tunggal terbesar yang mempengaruhi hasil belajar siswa di sekolah.
2) Sumber Daya Finansial: Mencakup dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS), sumbangan masyarakat, dan pendapatan mandiri sekolah.
3) Sumber Daya Sarana dan Prasarana: Gedung, laboratorium, perpustakaan, hingga infrastruktur digital (LMS dan akses internet).

BAB 2

KONSEP DASAR MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

Keberhasilan suatu lembaga pendidikan bukan hanya ditentukan oleh perencanaan kurikulum dan visi misi yang baik dan sistematis tapi juga oleh kemampuan institusi tersebut melakukan pengelolaan sumber daya berupa aset-aset yang dimilikinya. Kemampuan tersebut erat kaitannya dengan manajemen sumber daya sekolah yang mampu mentransformasi *input* yang ada menjadi *output* yang berkualitas. Bahasan pada Bab 2 berikut ini mencakup semua penjelasan terkait pengelolaan yang dilakukan sekolah terhadap sumber daya manusia, fisik, finansial dan segala aspek yang terintegrasi demi tercapainya tujuan lembaga pendidikan yang bermutu.

Manajemen sumber daya sekolah bukan sekadar urusan logistik atau pengadaan barang. Ia adalah manifestasi dari strategi besar untuk memastikan setiap potensi di sekolah baik itu manusia, benda, maupun nilai bergerak searah menuju visi pendidikan. Dalam konteks global, sekolah efektif adalah sekolah yang mampu mengoptimalkan keterbatasan menjadi keunggulan melalui tata kelola yang sistematis.

A. PENGERTIAN MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

Secara terminologi, manajemen berasal dari bahasa Prancis kuno *manajement,* yang berarti seni melaksanakan dan mengatur. Dalam konteks sekolah, ini berarti proses mengoordinasikan seluruh aset pendidikan untuk mencapai tujuan instruksional.

Manajemen sumber daya sekolah dapat didefinisikan sebagai ilmu atau seni mengelola semua potensi yang ada di lingkungan sekolah untuk mencapai tujuan sekolah yang efektif dan efisien. Manajemen sumber daya sekolah pada hakikatnya bukanlah sekedar aktivitas klerikal yang terbatas pada pencatatan aset atau pengaturan jadwal pelajaran. Secara filosofis, manajemen sumber daya adalah upaya sadar untuk mengorkestrasi berbagai

BAB 3

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Manajemen sumber daya manusia (SDM) merupakan salah satu pilar utama dalam menentukan keberhasilan penyelenggaraan pendidikan. Dalam konteks institusi pendidikan, kualitas layanan pembelajaran tidak hanya ditentukan oleh kurikulum dan sarana prasarana, tetapi sangat bergantung pada kapasitas, profesionalisme, dan kinerja tenaga pendidik serta tenaga kependidikan. Oleh karena itu, pengelolaan SDM yang terencana, sistematis, dan berkelanjutan menjadi kebutuhan strategis dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan secara menyeluruh.

Perkembangan lingkungan pendidikan yang semakin dinamis, ditandai dengan kemajuan teknologi, tuntutan globalisasi, serta perubahan karakteristik peserta didik, menuntut institusi pendidikan untuk mampu beradaptasi secara cepat dan tepat. Dalam kondisi tersebut, SDM tidak lagi dipandang sebagai sekadar pelaksana teknis, melainkan sebagai *human capital* yang memiliki nilai strategis dalam menciptakan inovasi, meningkatkan daya saing, serta memastikan keberlangsungan organisasi pendidikan. Perspektif ini menegaskan pentingnya pendekatan manajemen SDM yang tidak hanya berorientasi pada administrasi, tetapi juga pada pengembangan potensi individu secara optimal.

Bab ini membahas secara komprehensif konsep dan praktik manajemen SDM dalam pendidikan, dimulai dari pemahaman dasar mengenai pengertian dan karakteristik SDM, hingga peran strategis guru dan tenaga kependidikan dalam mendukung proses pembelajaran dan operasional institusi. Selanjutnya, dibahas pula proses rekrutmen dan penempatan sebagai tahapan awal dalam memastikan kesesuaian antara kebutuhan organisasi dengan kompetensi individu.

Selain itu, pengembangan kompetensi menjadi fokus penting dalam bab ini, mengingat peningkatan kualitas SDM harus dilakukan secara berkelanjutan melalui berbagai strategi, baik formal maupun nonformal.

BAB 4

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA

A. PENGERTIAN SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana merupakan faktor penting dalam mendukung keberhasilan suatu organisasi. Tanpa pengelolaan yang baik, fasilitas yang tersedia tidak akan memberikan manfaat optimal. Dengan pengelolaan yang baik, sarana dan prasarana dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan kualitas pendidikan dan kenyamanan bagi peserta didik maupun tenaga pendidik.

1. Definisi Sarana dan Prasarana Pendidikan

Dalam dunia pendidikan, sarana dan prasarana memiliki peran yang berbeda namun saling mendukung dalam menciptakan lingkungan belajar yang kondusif (Harahap *et al*., 2023). Sarana pendidikan adalah segala bentuk perlengkapan yang digunakan secara langsung dalam proses pembelajaran. Sarana pendidikan mencakup: Buku pelajaran dan alat tulis, Peralatan laboratorium dan bahan praktik, Teknologi pendidikan seperti komputer, proyektor, dan papan interaktif, Kursi, meja, dan perlengkapan kelas lainnya. Prasarana pendidikan merupakan fasilitas yang mendukung berlangsungnya proses pendidikan tetapi tidak digunakan secara langsung dalam kegiatan belajar-mengajar. Prasarana pendidikan meliputi: Gedung sekolah dan ruang kelas, Perpustakaan dan laboratorium komputer, Lapangan olahraga dan aula serbaguna, Toilet, kantin, dan area parkir. Kombinasi yang baik antara sarana dan prasarana yang memadai dapat menciptakan lingkungan belajar yang nyaman, aman, dan mendukung pencapaian tujuan pendidikan (Nasiruddin, 2024).

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud atau tujuan. Sarana Pendidikan adalah peralatan dan perlengkapan yang secara langsung dipergunakan dan menunjang proses pendidikan, khususnya proses belajar, mengajar, seperti gedung, ruang kelas,

BAB 5

MANAJEMEN WAKTU DAN INFORMASI

A. MANAJEMEN WAKTU

Time manajement atau manajemen waktu pada dasarnya adalah kemampuan kita dalam merencanakan, mengorganisasikan dan mengaturkan waktu yang akan dihabiskan untuk melakukan kegiatan tertentu secara efektif demi untuk mencapai tujuan kita. Dalam manajemen waktu diperlukan tekad kita dalam mengikuti semua perencanaan dan tidak boleh menyia-nyiakan waktu meskipun waktu yang singkat. Kegagalan yang sering terjadi dalam manajemen waktu adalah kebiasaan-kebiasaan buruk seperti suka menunda-nunda pekerjaan dan kurangnya *control* diri. Beberapa kegiatan penting yang berkaitan dengan manajemen waktu diantaranya seperti perencanaan untuk masa depan, menentukan tujuan yang akan dicapai, memprioritaskan tugas-tugas dan juga memantau waktu-waktu yang telah dialokasikan sehingga dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan tempo waktu yang ditentukan.

Manajemen waktu adalah kemampuan untuk memanfaatkan waktu dengan efisien dan efektif untuk mencapai tujuan-tujuan yang telah ditetapkan. Kemampuan ini sangat penting dalam kehidupan sehari-hari, terutama bagi mereka yang memiliki banyak tanggung jawab dan tuntutan pekerjaan. Terampil manajemen waktu dapat membantu seseorang untuk memprioritaskan tugas-tugas yang penting dan mendesak, menghindari prokrastinasi, dan meningkatkan produktivitas. Salah satu kunci dari terampil manajemen waktu adalah perencanaan waktu. Perencanaan waktu melibatkan Menyusun jadwal kegiatan, menentukan prioritas tugas, dan menetapkan target waktu untuk menyelesaikan tugas-tugas tersebut.

Manajemen waktu adalah proses pengelolaan dan pengaturan waktu untuk mencapai tujuan dengan efektif dan efisien. Dalam konteks bisnis atau *professional*, manajemen waktu dapat membantu seseorang dalam mengatur tugas-tugas dan aktivitas yang harus diselesaikan, menetapkan

BAB 6

EVALUASI MANAJEMEN DAN SUMBER DAYA

A. PENGERTIAN EVALUASI MANAJEMEN

Berbicara tentang evaluasi ada tiga kata yang mempunyai kemiripan makna yang ada kalanya dipakai dan ada kalanya juga dipakai dalam satu rangkaian. Tiga kata yang dimaksud diantaranya:

a. Evaluasi adalah bentuk penilaian terhadap sesuatu. Jadi agar mudahnya kata evaluasi itu harus dilengkapi dulu dengan objek yang dinilai. Seperti evaluasi belajar, di sekolah dasar, sekolah menengah, dan sebagainya. Selain kata evaluasi memang ada kata lain yang maknanya sama dengan evaluasi, asesmen (*assessment*) dan pengukuran (*measurement*).
b. Asesmen (*assessment*) adalah aktivitas dalam menentukan kedudukan suatu objek pada sejumlah variabel yang menjadi fokus misalnya, mengetes para siswa dan melaporkan hasilnya. Istilah asesmen juga dipergunakan untuk menjaring informasi mengenai kebutuhan tertentu (*need assessment*)
c. Pengukuran (*measurement*) merupakan aktivitas penempatan nilai numerik atau angka terhadap suatu objek dengan menggunakan suatu instrumen seperti mistar, *sopwatches*, dan sebagainya. Pengukuran jarang dilakukan sendiri, tetapi sering dilakukan dalam kaitan dengan evaluasi, asesmen atau riset.

Kemudian pengertian evaluasi yang dimaksudkan dalam buku lengkapnya adalah evaluasi kinerja. Dalam konteks ini para ahli juga banyak mengemukakan rumusannya, diantaranya:

1. Wibowo, Evaluasi kinerja dilakukan untuk memberikan penilaian terhadap hasil kerja atau prestasi kerja yang diperoleh organisasi, tim atau individu.

BAB 7

PERAN DAN KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH

A. PERAN KEPALA SEKOLAH

Kepala sekolah merupakan figur sentral dalam pengelolaan satuan pendidikan yang memiliki tanggung jawab strategis dalam memastikan mutu pembelajaran, pengembangan sumber daya manusia, serta pencapaian visi dan misi sekolah. Dalam konteks pendidikan modern, khususnya implementasi Kurikulum Merdeka, peran kepala sekolah tidak lagi terbatas pada fungsi administratif, tetapi berkembang menjadi pemimpin pembelajaran (*instructional leader*) yang adaptif, kolaboratif, dan transformatif.

1. Kepala Sekolah sebagai Manajer Pendidikan

Sebagai manajer, kepala sekolah bertanggung jawab dalam mengelola seluruh sumber daya sekolah, baik sumber daya manusia, sarana prasarana, maupun keuangan. Pengelolaan ini dilakukan melalui fungsi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi program sekolah secara sistematis.

Kepala sekolah harus mampu menyusun rencana kerja sekolah berbasis data (*data-driven decision making*), termasuk pemanfaatan rapor pendidikan dan hasil asesmen nasional sebagai dasar peningkatan mutu. Selain itu, pengelolaan anggaran berbasis kebutuhan prioritas menjadi indikator penting dalam efektivitas manajemen sekolah.

Penelitian menunjukkan bahwa kepemimpinan kepala sekolah berperan dalam mengarahkan, mengoordinasikan, serta mengoptimalkan sumber daya untuk mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien.

BAB 8

KOLABORASI DAN PARTISIPASI *STAKEHOLDER*

A. PERAN KOMITE SEKOLAH

a. Pengertian Komite Sekolah

Komite sekolah merupakan lembaga mandiri yang dibentuk sebagai wadah partisipasi masyarakat dalam meningkatkan mutu, pemerataan, dan efisiensi pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan. Komite sekolah beranggotakan orang tua/wali peserta didik, tokoh masyarakat, pakar pendidikan, serat unsur lain yang peduli terhadap pendidikan.

Keberadaan komite sekolah di Indonesia diatur dalam kebijakan pemerintahan, seperti melalui prinsip manajemen berbasis sekolah(MBS), yang menekankan pentingnya keterlibatan masyarakat dalam pengambilan keputusan pendidikan. Komite sekolah bukanlah bagian struktural dari sekolah, tetapi berfungsi sebagai mitra strategis yang menjembatani kepentingan sekolah dengan masyarakat.

Dengan demikian, komite sekolah memiliki posisi penting dalam menciptakan transparansi, akuntabilitas, dan kualitas pendidikan yang lebih baik.

b. Tujuan Dibentuknya Komite Sekolah

Pembentukan komite sekolah bertujuan untuk:

1. Meningkatkan kualitas layanan pendidikan melalui dukungan masyarakat
2. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan sekolah
3. Mendorong partisipasi aktif orang tua dan masyarakat dalam pendidikan
4. Menjadi wadah aspirasi masyarakat terhadap kebijakan sekolah
5. Mendukung pengambilan keputusan yang demokratis

BAB 9

PERENCANAAN STRATEGIS

Perencanaan strategis menjadi salah satu aspek krusial dalam manajemen sumber daya sekolah di tengah dinamika perubahan pendidikan yang semakin kompleks. Perubahan kebijakan, perkembangan teknologi, serta tuntutan kualitas pendidikan menuntut sekolah untuk tidak hanya menjalankan kegiatan rutin, tetapi juga mampu merancang arah pengembangan secara sistematis dan berkelanjutan.

Dalam konteks ini, perencanaan strategis tidak lagi dapat dipandang sebagai dokumen administratif semata, melainkan sebagai proses reflektif yang mengintegrasikan visi, kondisi nyata, serta tuntutan kebijakan. Namun demikian, praktik di lapangan menunjukkan bahwa masih banyak sekolah yang belum mampu mengoptimalkan fungsi perencanaan strategis secara substantif.

Bab ini akan membahas secara mendalam mengenai konsep, proses, implementasi, dan evaluasi perencanaan strategis dalam manajemen sumber daya sekolah. Pembahasan dilakukan dengan mengintegrasikan perspektif teoritis dan praktik di lapangan, sehingga diharapkan mampu memberikan pemahaman yang lebih komprehensif.

A. PENGERTIAN PERENCANAAN STRATEGIS

Perencanaan strategis dalam dunia pendidikan tidak dapat dipahami hanya sebagai aktivitas teknis yang berorientasi pada penyusunan dokumen, melainkan sebagai proses intelektual, reflektif, sekaligus transformatif yang menentukan arah perkembangan sekolah dalam jangka panjang. Dalam literatur manajemen modern, perencanaan strategis diposisikan sebagai upaya sistematis untuk menyelaraskan tujuan organisasi dengan dinamika lingkungan yang terus berubah (Bryson, 2018). Akan tetapi, ketika konsep ini diadopsi dalam konteks pendidikan, maknanya mengalami perluasan karena

BAB 10

INOVASI DALAM MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

A. KONSEP INOVASI MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

Inovasi manajemen sumber daya sekolah merupakan upaya pembaruan dalam mengelola seluruh potensi yang dimiliki sekolah secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan pendidikan. Sumber daya sekolah meliputi sumber daya manusia seperti kepala sekolah, guru, tenaga kependidikan, serta sumber daya *non*-manusia seperti sarana prasarana, keuangan, dan lingkungan sekolah. Inovasi dalam manajemen ini menjadi penting karena adanya tuntutan peningkatan mutu pendidikan yang semakin kompleks. Pengelolaan sumber daya yang konvensional sering kali tidak lagi mampu menjawab kebutuhan zaman yang dinamis. Oleh karena itu, diperlukan pendekatan baru yang lebih kreatif, adaptif, dan berbasis teknologi. Inovasi juga memungkinkan sekolah untuk memaksimalkan potensi yang ada dengan cara yang lebih produktif. Selain itu, inovasi dalam manajemen sumber daya sekolah dapat meningkatkan daya saing lembaga pendidikan. Hal ini penting agar sekolah mampu bertahan dan berkembang di tengah perubahan global. Dengan demikian, inovasi manajemen sumber daya sekolah menjadi kunci dalam menciptakan sistem pendidikan yang berkualitas dan berkelanjutan.

Menurut George R. Terry (2006), manajemen adalah suatu proses yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dalam konteks inovasi, proses manajemen ini harus mengalami pembaruan agar lebih relevan dengan perkembangan zaman. Inovasi dalam perencanaan misalnya, dapat dilakukan dengan memanfaatkan data digital untuk pengambilan keputusan. Pada tahap pengorganisasian, inovasi dapat berupa pembentukan tim kerja yang lebih fleksibel dan kolaboratif. Sementara itu, dalam pelaksanaan, inovasi dapat berupa penerapan teknologi informasi dalam pengelolaan administrasi sekolah. Pada tahap pengawasan, inovasi dapat dilakukan

BAB 11

ISU TERKINI DALAM MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

Dunia pendidikan saat ini tidak lagi berada dalam kondisi yang statis, melainkan sedang bergerak di tengah pusaran perubahan global yang sangat cepat dan disruptif. Jika pada dekade sebelumnya manajemen sumber daya sekolah sering kali dipandang sebagai tugas administratif rutin yang berfokus pada pemeliharaan fisik gedung atau pencatatan inventaris secara kaku, maka pada era sekarang paradigma tersebut telah bergeser secara radikal. Manajemen sumber daya sekolah kini menjadi jantung dari strategi kelembagaan yang menentukan daya hidup serta relevansi sebuah institusi pendidikan di tengah masyarakat yang terus berubah. Para manajer pendidikan, khususnya kepala sekolah dan pengelola yayasan, kini dituntut untuk memiliki kemampuan adaptasi yang tinggi terhadap berbagai tantangan kontemporer yang tidak hanya bersifat internal, tetapi juga didorong oleh kekuatan eksternal yang kompleks dan saling berkelindan.

Perubahan paradigma ini mengharuskan sekolah untuk mendefinisikan ulang cara mereka mengelola aset manusia, keuangan, dan fisik guna memastikan efektivitas pembelajaran tetap terjaga. Tantangan pertama yang muncul adalah mengenai pergeseran parameter kualitas pendidikan. Kualitas tidak lagi diukur hanya dari kemegahan bangunan atau tumpukan dokumen administratif untuk keperluan akreditasi, melainkan beralih pada sejauh mana sekolah mampu membangun budaya mutu terpadu yang berdampak langsung pada kompetensi nyata siswa di masa depan. Manajemen sumber daya harus diarahkan untuk memastikan bahwa setiap investasi yang dikeluarkan dapat dikonversi menjadi keunggulan kompetitif bagi lulusannya. Hal ini berkaitan erat dengan isu kesetaraan dan keadilan yang kini menjadi mandat moral bagi setiap lembaga pendidikan. Sekolah harus mengelola sumber dayanya sedemikian rupa agar dapat merangkul keberagaman dan memastikan bahwa setiap individu, tanpa terkecuali,

BAB 12

PRAKTIK BAIK DAN STUDI KASUS

Sumber daya sekolah merupakan aset utama yang dimiliki oleh lembaga pendidikan untuk mencapai tujuan pembelajaran dan meningkatkan mutu pendidikan. Aset ini mencakup berbagai komponen yang saling berkaitan, seperti sumber daya manusia (guru, tenaga kependidikan, dan murid), sumber daya fisik (bangunan dan sarana prasarana), sumber daya keuangan, serta sumber daya sosial berupa hubungan dengan masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya.

Dalam pengelolaannya, sekolah tidak hanya berfokus pada pemenuhan kebutuhan dasar, tetapi juga pada upaya optimalisasi seluruh potensi yang dimiliki. Salah satu pendekatan yang digunakan adalah dengan mengembangkan dan memaksimalkan tujuh aset utama, yaitu aset manusia, fisik, sosial, finansial, lingkungan, politik, dan budaya.

Aset manusia menjadi faktor kunci karena berperan langsung dalam proses pembelajaran. Aset fisik mendukung kenyamanan dan efektivitas kegiatan belajar. Aset sosial memperkuat kolaborasi antara sekolah dan masyarakat. Aset finansial memastikan keberlangsungan program pendidikan. Aset lingkungan menciptakan suasana belajar yang kondusif. Aset politik memberikan dukungan kebijakan dan regulasi. Sementara itu, aset budaya membentuk karakter dan nilai-nilai positif dalam lingkungan sekolah.

Optimalisasi ketujuh aset tersebut sangat krusial karena menentukan keberhasilan sekolah dalam menciptakan sistem pendidikan yang berkualitas, efektif, dan berkelanjutan. Dengan pengelolaan yang tepat, seluruh aset tersebut dapat saling melengkapi dan menjadi kekuatan utama dalam meningkatkan kualitas pembelajaran serta daya saing sekolah.

Beberapa contoh praktik baik dapat dilihat pada sekolah yang berhasil mengoptimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki secara efektif dan berkelanjutan, yang tercermin dalam peningkatan hasil rapor mutu sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Abdillah, D. P. S., Soekarno, G. A., Anasari, T., Sulistiyowati, N. A., Harsono, H., & Suyatmini, S. (2025). Peran Sumber Daya Manusia dalam Strategi Pengelolaan Dana BOS di Sekolah Menengah Pertama. *RIGGS: Journal of Artificial Intelligence and Digital Business*, *4*(4), 6727–6733. https://doi.org/10.31004/riggs.v4i4.4827

Abdulah, M. K., Fauzi, I. K. A., & Sudrajat, A. (2022). Manajemen Strategi Pengelolaan Kelas dalam Meningkatkan Kualitas Layanan Pendidikan. *Jurnal Simki Pedagogia*, *5* (2). https://doi.org/10.29407/jsp.v5i2.149

Al-Faruq, Shoffa Saifillah dan Hariyadi, Ahmad. 2024. *Manajemen Pendidikan: Strategi Efektif untuk Meningkatkan Sistem Pendidikan*. Medan: PT. Media Penerbit Indonesia.

Amran, R., Nurwiyeni, Pratama, R. R., & Wahyuni, S. (2025). Stunting sebagai Ancaman Kualitas Sumber Daya Manusia: Perspektif Gizi, Lingkungan, dan Sosial. *Scientific Journal*, *4*(4), 233–240. https://doi.org/10.56260/sciena.v4i4.234

Amstrong and Baron, 1998, *Perpect Manajement*, Institut of Personal and Devel-opment,London, h, 15.

Ancu, R., Asriani, A., & Bulutoding, L. (2025). Konsep Dasar Manajemen SDM dalam Ekonomi Syariah dan Perencanaan SDM dalam Lembaga Syariah. *Jurnal Ilmu Manajemen, Ekonomi Dan Kewirausahaan*, *5*(2), 113–121. https://doi.org/10.55606/jimek.v5i2.6048

Armstrong, M. (2006). *A Handbook of Human Resource Manajement Practice*. London: Kogan Page.

Asbanu, N. R., & Lao, H. A. E. (2025). Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Pendidikan Agama Kristen: Peran Guru dan Tenaga Kependidikan. *Tri Tunggal: Jurnal Pendidikan Kristen Dan Katolik*, *3*(2), 38–50. https://doi.org/10.61132/tritunggal.v3i2.1124

Asrini, N., Ni Luh Putu, A. T. S., Ayundha, D., & Veranita, M. (2024). Identifikasi Kebutuhan Pelatihan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. *Jurnal Pendidikan, Humaniora, Linguistik Dan Sosial (JAGADDHITA)*, *2*(2), 46–59. https://doi.org/10.58268/jg.v2i2.154

Awaluddin. (2021). Pendidikan Dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Mutu Sekolah. *Cybernetics: Journal Educational Research and Social Studies*, *2*(2).

Bank Dunia. (2022). *Keadaan kemiskinan belajar global: pembaruan 2022*. Bank Dunia.

https://doi.org/10.1596/978-1-4648-1890-6
Bernoully. (2025). Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) Dayah. *Jurnal Pelita Manajemen Pendidikan*, *2*(1), 109–127. https://doi.org/10.65226/jpmp.v2i1.97
Bryson, J.M. (2018) *Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations*. 5th edn. San Francisco: Jossey-Bass.
Bush, T. (2008). *Educational Leadership and Manajement: Theory, Policy, and Practice*. London: Sage Publications.
Bush, T., & Coleman, M. (2000). *Manajement in Education: Strategic Leadership and Manajement in Schools.* London: Paul Chapman Publishing.
Chelsea, R., Putri Nabila, I., & Trihantoyo, S. (2024). Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Pendidik dan Kependidikan Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMPN 34 Surabaya. *Jurnal Penelitian Ilmu Pendidikan Indonesia*, *3*(2), 231–239. https://doi.org/10.31004/jpion.v3i2.265
Danim, S. (2006). *Visi Baru Manajemen Sekolah: Dari Unit Birokrasi ke Lembaga Akademik.* Jakarta: Bumi Aksara.
David, F.R. (2017) *Strategic Manajement: Concepts and Cases*. 16th edn. Harlow: Pearson Education Limited.
Deden, K.P., & Nandan Limakrisna, (2021). *Buku Referensi Intellectual Capital Manajement Building Your Employee Passion and Happiness*. Deepublish.
Dess, G.G., McNamara, G., Eisner, A.B. and Lee, S. (2019) *Strategic Manajement: Text and Cases*. 9th edn. New York: McGraw-Hill Education.
Dharma, Surya dalam Usmara ed, 2010, *Manajemen Kinerja, Falsafah, Teori dan Penerapannya,* Pustaka Pelajar, Yogyakarta.
Drucker, P. F. (1993). *Innovation and Entrepreneurship*. New York: HarperCollins.
Edward Sallis. (2014). *Total Quality Manajement in Education*. London: Routledge.
Epstein, JL (2018). *Kemitraan sekolah, keluarga, dan komunitas: Mempersiapkan pendidik dan meningkatkan sekolah* (edisi ke-3). Routledge. https://doi.org/10.4324/9780429493134
Etta Mamang Sangadji., & Sopiah. (2010). *Metodologi Penelitian: Pendekatan Praktis dalam Penelitian*. Yogyakarta: Andi.
Fidler, B. (2002) *Strategic Manajement for School Development: Leading Your School's Improvement Strategy*. London: Paul Chapman Publishing.

Forum Ekonomi Dunia. (2023). *Laporan masa depan pekerjaan 2023*. Forum Ekonomi Dunia. https://www.weforum.org/reports/the-future-of-jobs-report-2023

Fullan, M. (2007) *The New Meaning of Educational Change*. 4th edn. New York: Teachers College Press.

Fullan, M. (2007). *The New Meaning of Educational Change*. New York: Teachers College Press.

Fullan, M. (2014) *The Principal: Three Keys to Maximizing Impact*. San Francisco: Jossey-Bass.

Fullan, M. (2014). *Prinsipalnya: Tiga kunci untuk memaksimalkan dampak*. Jossey-Bass. https://www.wiley.com/en-us/The+Principal%3A+Three+Keys+to+Maximizing+Impact-p-9781118474601

Ghazali, M., Alfiyanto, A., Silahuddin, Hidayati, F., & Pranajaya, S. A. (2025). Kompetensi Kepribadian Guru Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam di Indonesia: Sebuah Kajian Literatur. *JISRev: Journal of Islamic Studies Review*, *1*(1), 81–91. https://doi.org/10.69548/jisrev.1.1.44

Glickman, CD, Gordon, SP, & Ross-Gordon, JM (2017). *Pengawasan dan kepemimpinan instruksional: Pendekatan pengembangan* (edisi ke-10). Pearson. https://www.pearson.com/en-us/subject-catalog/p/supervision-and-instructional-leadership/P200000003481

H.A.R. Tilaar. (2012). *Manajemen Pendidikan Nasional*. Jakarta: Rineka Cipta.

Hallinger, P. (2011) 'Leadership for learning: Lessons from 40 years of empirical research', *Journal of Educational Administration*, 49(2), pp. 125–142.

Hanushek, EA, & Woessmann, L. (2015). *Ibu kota pengetahuan bangsa: Pendidikan dan ekonomi pertumbuhan*. MIT Press. https://doi.org/10.7551/mitpress/9780262029170.001.0001

Harahap, N., Hidayati Murtafiah, N., Islam An Nur Lampung, U., Pesantren, J., Jati Agung, K., & Lampung Selatan, K. (2023). Konsep Manajemen Pengelolaan Sarana dan Prasarana dalam Menunjang Proses Pembelajaran. Journal on Education, 05(04), 17181–17189.

Hattie, J. (2023). *Pembelajaran yang terlihat: Sekuelnya*. Routledge. https://doi.org/10.4324/9781032461558

Hayati, Rahmi, *et al*. (2023). *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Banten: PT Sada Kurnia Pustaka

Hermawan, Dani. 2021. *Manajemen Sarana dan Prasarana. Jawa Timur: Klik Media.*

Hidayat, R., & Lestari, D. (2023). *Kepemimpinan Transformasional dalam Pendidikan*. Jurnal Manajemen Pendidikan.

Hidayat, R., Agusdin, A., & Sakti, D. P. B. (2018). Analisis Beban Kerja Untuk Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang (PUPR) Kabupaten Lombok Barat. *JMM UNRAM-Master Of Manajement Journal*, *7*(3), 45–60. https://doi.org/10.29303/jmm.v7i3.314

Hidayatullah, H., Muhammad, M., & Agus. (2025). Kepemimpinan Pelayan (Servent Leadership, Kerja Tim, Kepuasan Kerja Guru Dan Tendik, Dan Iklim Positif Madrasah). *Jurnal Pendidikan, Sains, Geologi, Dan Geofisika (GeoScienceEd Journal)*, *6*(4), 2409–2412. https://doi.org/10.29303/goescienceed.v6i4.1708

Hopkins, D. (2001). *School Improvement for Real*. London: RoutledgeFalmer.

Huda, F. (2024). Analisis Peran Pelatihan dan Pengembangan Dalam Meningkatkan Kemampuan Adaptasi Karyawan Dinas Binamarga dan Sumber Daya Air Kota Bekasi di Bidang Urc Sitambel Dengan Metode In-Depth Interviews. *JoSES: Journal of Sharia Economics Scholar*, *2*(3), 1–8. https://doi.org/10.5281/zenodo.13826864

Hunger, J.D. and Wheelen, T.L. (2012) *Strategic Manajement and Business Policy: Toward Global Sustainability*. 13th edn. Boston: Pearson.

Jakarta, h. 95.

John P. Kotter. (1996). *Leading Change*. Boston: Harvard Business School Press.

Joyce, B., Weil, M., & Calhoun, E. (2015). *Model pengajaran* (edisi ke-9). Pearson. https://www.pearson.com/en-us/subject-catalog/p/models-of-teaching/P200000003472

Juli Ismanto, (2024). *Sistem Informasi Manajemen*. Indramayu: PT Adab Indonesia.

Jumiati, Berliani, K., Aprianingrum, R., Harna, S. D., & Hidayat, R. (2025). Efektivitas Sistem Penilaian Kinerja Guru dan Pengelolaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dalam Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pendidikan: Studi Kasus di SDN 47 Cakranegara Mataram dari Perspektif Manajemen Sumber Daya Manusia. *Jurnal Paradigma (JP)*, *13*(2). https://doi.org/10.30872/jp.v13i2.16868

Kemendikbudristek (2021) *Panduan Pengembangan Kurikulum Operasional di Satuan Pendidikan*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Kemendikbudristek (2022) *Rapor Pendidikan Indonesia: Panduan Pemanfaatan*. Jakarta: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2020). *Manajemen Berbasis Sekolah*. Jakarta: Kemendikbud.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2020). *Panduan Pengelolaan Sekolah Berbasis Manajemen Berbasis Sekolah (MBS)*. Jakarta: Kemendikbud.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. (2021). *Panduan Pengembangan dan Replikasi Praktik Baik Pendidikan*. Jakarta: Kemendikbudristek.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia. (2021). *Rapor Pendidikan Indonesia*. Jakarta: Kemendikbudristek.

Kotter, J. P. (1996). *Leading Change*. Boston: Harvard Business School Press.

Kuba, L. (2001). *Dijual berlebihan dan kurang digunakan: Komputer di kelas*. Harvard University Press. https://www.hup.harvard.edu/books/9780674011091

M. Maruf Abdullah, 2013, *Manajemen Bisnis Syariah*, ASWAJA, Yogyakarta, h, 331.

M. Muarif Anam, (2024). *Memaksimalkan Hari Anda: Strategi Praktis untuk Hidup yang Lebih Produktif*. Guepedia

Matthew Senangsa. (2023). Terampil Manajemen Waktu. Yogyakarta: Hikam Media.

Mayzal, D. C., & Jamilus. (2025). Peran Pengembangan Sdm Dalam Meningkatkan Efektivitas Lembaga Pendidikan Islam. *Jurnal Keguruan Dan Ilmu Pendidikan*, *6*(2). https://jurnal.unigal.ac.id/J-KIP/article/view/17352

Michael Fullan. (2007). *The New Meaning of Educational Change*. New York: Teachers College Press.

Mintzberg, H. (1994) *The Rise and Fall of Strategic Planning*. New York: Free Press.

Moeheriono, 2012, *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi,* Grafindo Persada

Mulyasa, E. (2012). *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi, dan Implementasi.* Bandung: Remaja Rosdakarya.

Mulyasa, E. (2013) *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Mulyasa, E. (2013). *Manajemen Berbasis Sekolah: Konsep, Strategi, dan Implementasi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Mulyasa. (2018). *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.

Naailah, S., Hasibuan, D. A., Siagian, N. S., & Zennur, N. (2026). Peran Guru dan Kepala Sekolah dalam Implementasi Kebijakan Transformasi digital di Sekolah SD Negeri 101774. *Jurnal Literasi Digital*, *6*(1), 23–33. https://doi.org/10.54065/jld.6.1.2026.1106

Nanang Fattah. (2013). *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Nasiruddin1, A. F. W. H. (2024). Manajemen Sarana Prasarana Dalam Meningkatkan Kualitas Lembaga Pendidikan. Journal on Education, 06(3), 17404–17411.

Noma Pasaribu, T. P., Yakub Simbolon, A. M., Hartanti Harahap, S., Ramadhani Siregar, F. P., & Harahap, M. (2025). Peran Administrasi Tenaga Pendidik dan Kependidikan dalam Mendukung Efektivitas Pembelajaran di Sekolah. *Pendagogia: Jurnal Pendidikan Dasar*, *5*(3), 1–10. https://doi.org/10.66653/pendagogia.v5i3.255

Nur, D., Rahmatika, A. N., & Widyaningsih, B. (2025). Integrasi Nilai-Nilai Syariah Dalam Manajemen Sumber Daya Manusia Konteks Ekonomi Islam. *Jurnal QOSIM Jurnal Pendidikan Sosial & Humaniora*, *3*(3), 1261–1273. https://doi.org/10.61104/jq.v3i3.1973

Nuraeni. (2019). Manajemen Sumber Daya Manusia Lembaga Pendidikan. *Jurnal Idaarah*, *3*(1).

OECD. (2018). *Effective School Improvement Strategies*. Paris: OECD Publishing.

OECD. (2019). *School Leadership for Learning*. Paris: OECD Publishing.

OECD. (2022). *Hasil PISA 2022 (Volume I): Keadaan pembelajaran dan kesetaraan dalam pendidikan*. Penerbitan OECD. https://www.oecd.org/pisa/publications/pisa-2022-results.htm

OECD. (2023). *Sekilas tentang pendidikan 2023: Indikator OECD*. Penerbitan OECD. https://doi.org/10.1787/eag-2023-en

Pelit, E.,& Cetin, A. (2019. *Performance Appraisal As A Human Resource Manajement Function And its Problems In Tourism Establishment*: A Conceptual Evaluation.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 tentang *Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2016 tentang *Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Dasar dan Menengah*. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Peter M. Senge. (2006). *The Fifth Discipline: The Art and Practice of the Learning Organization*. New York: Doubleday.

Prasetyo, A., *et al*. (2024). *Servant Leadership dan Iklim Sekolah*. Jurnal Kepemimpinan Pendidikan.

Putri, O.,R., An-Nur, S., & Rosad, A. (2026). *Sistem Informasi Manajemen dalam Organisasi: Konse, dasar, Evolusi dan Peranannya di Era Digital.* Jurnal Pendas.

Riandini, T., Febriyanti, F., & Zulkipli, Z. (2024). Perencanaan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di SDIT An-Nuriyah Sekayu-Musi Banyuasin. Indo-MathEdu Intellectuals Journal, 5(3), 2948–2961. https://doi.org/10.54373/imeij.v5i3.1174

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2016). *Manajement* (13th ed.). Boston: Pearson.

Robbins, S.P. and Coulter, M. (2016) *Manajement*. 13th edn. Harlow: Pearson Education Limited.

Sagala, S. (2009). *Manajemen Strategik dalam Peningkatan Mutu Pendidikan.* Bandung: Alfabeta.

Sallis, E. (2010). *Total Quality Manajement in Education*. London: Kogan Page.

Sallis, E. (2014) *Total Quality Manajement in Education*. London: Routledge.

Sallis, E. (2014). *Manajemen kualitas total dalam pendidikan* (edisi ke-3). Routledge. https://doi.org/10.4324/9781315855586

Sallis, E. (2014). *Total Quality Manajement in Education* (3rd ed.). London: Routledge.

Saputro, D., Martha, M. S., & Apri. (2026). Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Efektivitas Pembelajaran Di Sekolah Dasar: Studi Kasus SDN 1 Metro Selatan. *Pendas: Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, *11*(1), 2477–2143.

Sari, M., & Nugroho, T. (2024). *Empowering Leadership dalam Konteks Pendidikan*. Jurnal Pendidikan Modern.

Selwyn, N. (2016). *Education and Technology: Key Issues and Debates*. London: Bloomsbury Publishing.

Selwyn, N. (2016). *Pendidikan dan teknologi: Masalah dan perdebatan utama* (edisi ke-2). Akademisi Bloomsbury. https://www.bloomsbury.com/uk/education-and-technology-9781474223554/

Sembiring, J. P., Sihombing, A. I., Purba, N. F., Sinaga, J., Sinaga, M., & Tamparan, J. M. (2025). Integrasi Etika Kristen dalam Pendidikan Agama: Peran Guru dalam Pembentukan Karakter. *Educatum: Jurnal Dunia Pendidikan*, *2*(2), 124–137. https://doi.org/10.62282/je.v2i2.124-137

Septiani, I., Dinata, Y., Adelin, M., & Afriza, A. (2026). Integrasi Analisis Kebutuhan, Rekrutmen, dan Seleksi SDM Pendidikan untuk Meningkatkan Efektivitas Manajemen SDM: Kajian Literatur. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, *10*(1), 370–381. https://doi.org/10.31004/jptam.v10i1.35878

Sergiovanni, T. J. (2007). *The Principalship: A Reflective Practice Perspective*. Boston: Pearson Education.

Siagian, S.P. (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia.*Jakarta: Bumi Aksara.

Siregar, E. (2018). Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Manajemen Pendidikan Dan Pelatihan (Diklat) Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM). *Jurnal Dinamika Pendidikan*, *11*(2), 153–166. https://doi.org/10.51212/jdp.v11i2.812

Spring, J. (2014). *Globalization of Education: An Introduction*. New York: Routledge.

Stair, R., & Reynolds, G. (2020). *Principles of Information Systems*. Cengage Learning.

Steiner, G.A. (1979) *Strategic Planning: What Every Manager Must Know*. New York: Free Press.

Stufflebeam, D. L., & Shinkfield, A. J. (2007). *Evaluation Theory, Models, and Applications*. San Francisco: Jossey-Bass.

Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)*. Bandung: Alfabeta.

Suharsaputra, U. (2010) *Administrasi Pendidikan*. Bandung: Refika Aditama.

Terry, G. R. (2006). *Principles of Manajement*. Homewood, IL: Richard D. Irwin.

Tilaar, H. A. R. (2012). *Manajemen Pendidikan Nasional*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Tilaar, H.A.R. (2012) *Manajemen Pendidikan Nasional: Kajian Pendidikan Masa Depan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Transparansi Internasional. (2023). *Laporan korupsi global: Pendidikan*. Transparansi Internasional. https://www.transparency.org

Ulfa, S. W., Nasution, A. S., Hasibuan, A. K., Natasya, A., Budiman, Azmi, K., & Nasution, M. (2024). Kompetensi Profesional Guru dalam Proses Pembelajaran. *Jurnal Yudistira: Publikasi Riset Ilmu Pendidikan Dan Bahasa*, *2*(4), 24–38. https://doi.org/10.61132/yudistira.v2i4.1128

Ulfah, M. (2024). Manajemen Sdm Di Lembaga Pendidikan Untuk Peningkatan Kualitas Pendidikan. *Mimbar Administrasi Mandiri*, *20*(2), 126–136. https://doi.org/10.37949/mimbar202177

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang *Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: Pemerintah Republik Indonesia.

UNESCO. (2015). *Education 2030: Framework for Action*. Paris: UNESCO.

UNESCO. (2017). *A Guide for Ensuring Inclusion and Equity in Education*. Paris: UNESCO.

UNESCO. (2024). *Laporan pemantauan pendidikan global 2024: Teknologi dalam pendidikan*. Penerbitan UNESCO. https://www.unesco.org/gem-report

Wahyuni, S. (2022). *Gaya Kepemimpinan Kepala Sekolah dan Dampaknya terhadap Kinerja Guru*. Jurnal Administrasi Pendidikan.

Wati, S., & Nurhasannah. (2024). Penguatan Kompetensi Guru Dalam Menghadapi Era Digital. *Jurnal Review Pendidikan Dasar*, *10*(2), 149–155. https://doi.org/10.26740/jrpd.v10n2.p149-155

Wibowo, 2007, *Manajemen Kinerja*, Raja Grafindo Persada, Jakarta, h, 1

Wibowo, 2007, *Manajemen Kinerja,* Raja Grafindo Persada, Jakarta. Wirawan, 2009, *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia,* Salemba,Empat Jakarta. , 2011, *Evaluasi,* Raja Grafindo Persada, Jakarta.

Wirawan,2009, *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*, Salemba Empat Jakarta,h, 5.

Worthen, B. R., Sanders, J. R., & Fitzpatrick, J. L. (1997). *Program Evaluation: Alternative Approaches and Practical Guidelines*. New York: Longman.

Yusuf, H., *et al*. (2025). *Kepemimpinan Pendidikan Abad 21*. Jurnal Inovasi Pendidikan.

PROFIL PENULIS

Dr. Wiwik Dyah Aryani, M.Pd.



Penulis seorang Dosen Sekolah Pascasarjana Universitas Islam Nusantara Bandung, dilahirkan pada sebuah desa kecil provinsi Lampung. Penulis menempuh Pendidikan Dasar, Menengah dan Atas di Kota Gajah Lampung, selanjutnya menempuh pendidikan di Universitas 17 Agustus Surabaya. Tahun 1988 penulis menempuh Pendidikan Kepelatihan FPOK. Gelar sarjana (1994) Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FPBS, Magister (1999) Program Studi Pengajaran Bahasa Indonesia dari Universitas Pendidikan Indonesia Bandung, Doktor (2013) dengan predikat *Cum laude* bidang Manajemen Pendidikan di Universitas Islam Nusantara Bandung.

Pengabdiannya diawali sejak tahun 1993 di SMP Alkautsar Bandar Lampung satu semester, selanjutnya menjadi dosen LB STAI Ataqwa KPAD Bandung pada Tahun 2001 s.d 2013, dosen LB Universitas Terbuka Bandung pada Tahun 2006 s.d 2017, dan dosen LB IPDN Bandung Pada Tahun 2007 s.d 2015. Penulis juga aktif menjadi narasumber dan editor buku.

Buku yang sudah diterbitkan antara lain Ushul Fiqih (dkk), Bunga Rampai Manajemen Satuan Pendidikan (dkk), Manajemen Pendidikan Islam Perspektif Teoritis dan Aplikatif (dkk), Dasar-Dasar Kompetensi Pedagogik Guru (dkk), Pengembangan Pembelajaran dan Penulisan (dkk), Revolusi dan Inovasi Pembelajaran (dkk), Manajemen Sumber Daya Sekolah dan Pengembangan SDM Pendidikan (dkk), dan Sejarah Sosial Pendidikan Islam: Dinamika Pengetahuan, Kekuasaan dan Transformasi.

Jejen Rohandi Saputra, S.Pd.



Penulis lahir di Bandung, 3 Juli 1979, Sekolah SD Negeri Cikutra lulus tahun 1991, SMP Kartika Chandra 1 lulus tahun 1993, SMK Negeri 5 Bandung lulus tahun 1995, Kuliah D2 PGSD di STAI Muhammadiyah Kota Bandung lulus tahun 2004 dan S1 STKIP Siliwangi Bandung lulus tahun 2011. Diangkat menjadi PNS tahun 2014. Sekarang Tugas di SDN 098 Ciroyom sebagai Kepala Sekolah. Di Penulis aktif dalam berorganisasi di baik itu organisasi Profesi yaitu PGRI Sebagai Sekretaris di Cabang Cibeunying Kaler tahun 2020-2025, menjadi Ketua di Cabang Andir tahun 2025-2030. Di kegiatan Pramuka menjadi

Sekran dari 2016-2022, dan menjadi ketua kwarran Andir tahun 2025-2028. Penulis sering membuat buku tetapi buku hanya dipublikasikan di lingkungan tempat bimbel yang dimiliki penulis beberapa karya diantaranya; Buku Ala Jejen (Ayo Latihan Jenjang Jenius) tahun 2007-2011, Buku paket pembelajaran siswa kelas 4-6 tahun 2007-2011, Buku Asiknya Belajar Matematika tahun 2022, Aplikasi *Raport* (digunakan oleh guru disekolah) tahun 2025, cara pendaftaran PPDB tahun 2023. Buku Umum dengan Judul Dari Angka ke Makna tahun 2025, dan Dasar-Dasar Kompetensi Pedagogik Guru tahun 2025.

Noviyanti, S.Pd.



Penulis lahir di Bandung pada tanggal 28 November 1981. Menyelesaikan pendidikan Sarjana (S1) Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris pada Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni, Universitas Pendidikan Indonesia (UPI), pada tahun 2004. Sejak tahun 2005, penulis berkiprah sebagai pendidik Bahasa Inggris di jenjang pendidikan menengah atas dan mengawali kariernya di SMAN 13 Bandung.

Pada tahun 2007 hingga saat ini, penulis bertugas sebagai guru Bahasa Inggris di SMAN 16 Bandung. Selain aktif dalam kegiatan pembelajaran di sekolah, penulis juga berperan aktif dalam Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) Bahasa Inggris kota Bandung sebagai pengurus (sekretaris). Penulis kerap terlibat dalam berbagai kegiatan pengembangan profesional guru, baik di tingkat sekolah maupun daerah.

Di bidang pengembangan kompetensi siswa, penulis beberapa kali dipercaya sebagai juri lomba debat Bahasa Inggris dengan peran sebagai *adjudicator* pada ajang *National Schools Debate Championship* (NSDC). Pengalaman tersebut memperkuat komitmen penulis dalam meningkatkan kualitas pembelajaran Bahasa Inggris yang berorientasi pada penguatan keterampilan berpikir kritis, komunikasi, dan literasi abad ke-21.

Picki Andriani, S.Pd.



Penulis lahir di Bandung, tanggal 17 Agustus 1993. Penulis adalah anak ke 2 dari 3 bersaudara. Menyelesaikan pendidikan S1 pada Jurusan Pendidikan Anak Usia Dini dan melanjutkan S2 pada Jurusan Administrasi Pendidikan. Saat ini menjabat sebagai kepala sekolah SMP IT AS-Sulthon dan Menjabat sebagai Direktur keuangan Di PT. Sirojul Muhtadin Alfatih yang bergerak di Bidang Perjalanan Ibadah Haji Dan umroh. Penulis Juga mempunyai Beberapa Perusahaan yang bergerak di bidang Hasil Bumi. Penulis dapat dihubungi melalui e-mail: Pickiandriani@gmail.com

Deby Fitriyani, S.Pd.



Penulis lahir di Bandung, 18 Februari 1996. Pendidikan yang ditempuh dimulai dari SD Muhammadiyah 7 Bandung Tahun 2001, dilanjutkan ke SMPN 27 Bandung Tahun 2007 dan SMKN 1 Bandung Tahun 2010, kemudian Menyelesaikan Pendidikan S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar di Universitas Langlangbuana Tahun 2017. Saat ini penulis sedang melanjutkan pendidikan S2 di Universitas Islam Nusantara Program Pendidikan Administrasi Pendidikan.

Penulis bekerja sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan jabatan Guru Kelas di SDN 191 Babakan Surabaya Kota Bandung. Dalam waktu luangnya penulis senang berliterasi menulis beberapa buku kumpulan puisi mengikuti berbagai *event* dan telah terbit beberapa buku kumpulan puisi bersama tim, kemudian pernah menulis buku cerita anak juga bersama tim yang diterbitkan Tahun 2022 dengan judul buku Anak-anak Musim. Aktif juga untuk berbagi metode pembelajaran yang menarik di media sosial instagram @deby0505.

Penulis dapat dihubungi melalui email debyfitriyani11@gmail.com

Putri Nabilah, S.Pd.



Penulis lahir di Cimahi pada tanggal 11 Agustus 2001. Saat ini berdomisili di Sarijadi Kota Bandung Jawa Barat. Ia merupakan lulusan sarjana Pendidikan yang memiliki minat dan dedikasi tinggi dalam bidang Pendidikan. Dalam perjalanan profesionalnya, penulis memiliki pengalaman sebagai tenaga pendidik di TK Miftahul Jannah Baleendah serta pernah menjadi tenaga pendidik

di SDIT Santiniketan Baleendah menjadi wali kelas di kelas satu selama empat tahun. Pengalaman tersebut memperkuat kompetensinya dalam mendidik dan membimbing peserta didik, khususnya pada jenjang Pendidikan anak usia dini dan sekolah dasar.

Selain di bidang Pendidikan, penulis juga sempat terlibat dalam kegiatan organisasi dengan menjabat sebagai sekretaris DPD kabupaten Bandung. Peran ini mencerminkan kemampuan penulis dalam bidang kepemimpinan, komunikasi, serta pengelolaan administrasi organisasi. Penulis memiliki moto hidup, “Setiap perilaku anak adalah pesan”, yang menjadi landasan dalam memahami karakter serta kebutuhan peserta didik dalam proses pembelajaran.

Asep Dedi, S.Pd.



Penulis lahir di Kabupaten Bandung pada tanggal 07 Agustus 1984. Menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1) Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan Dan Rekreasi pada Fakultas STKIP PASUNDAN CIMAHI pada tahun 2020. Dalam perjalanan kariernya, penulis mengabdi di Dinas Pendidikan Kabupaten Bandung dan salat ini menjabat sebagai Guru Mata Pelajaran PJOK Sekolah Dasar Negeri (SDN) Cangkuang 13 Kecamatan Dayeuhkolot Kabupaten Bandung. Selain menjalankan tugas mengajar di sekolah, penulis aktif sebagai Ketua PGRI Ranting, pengurus KKGO Kabupaten Bandung. Penulis dapat dihubungi melalui e-mail: dedijali84@gmail.com

Wiwin Nurhayati, S.Pd.



Penulis lahir di Kota Bandung pada tanggal 23 November 1979. Penulis adalah anak ke 4 dari 7 bersaudara. Menyelesaikan pendidikan Strata 1 (S1) pada Jurusan Bahasa dan Sastra Arab Institut Agama Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung pada tahun 2003. Selanjutnya penulis menempuh pendidikan strata 1 (S1) kedua pada Program Studi Pendidikan Agama Islam di Universitas Nusantara (UNINUS) Bandung, dan dapat diselesaikan tahun 2017.

Dalam perjalanan kariernya, penulis mengabdi di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Bandung dan saat ini penulis menjabat sebagai kepala Sekolah pada Sekolah Dasar Negeri 133 Jalan Anyar Kota Bandung.

Selain menjalankan tugas manajerial sekolah, penulis aktif dalam pengembangan mutu pendidikan dasar, khususnya implementasi kurikulum merdeka, penguatan kepemimpinan pembelajaran serta pemanfaatan teknologi digital untuk peningkatan layanan pendidikan dan pembelajaran bermakna di sekolah dasar. Penulis dapat dihubungi melalui email: wirahmanurhayatisaja@gmail.com.

Theresa Heidi Agustini Kanadjara, S.Pd.



Penulis lahir di Jakarta pada 20 Agustus 2000. Ia menyelesaikan pendidikan Sarjana (S1) pada Program Studi Pendidikan Luar Biasa (PLB) Universitas Islam Nusantara (UNINUS) Bandung. Memiliki ketertarikan dan pengalaman dalam bidang pendidikan anak berkebutuhan khusus, penulis mengawali pengalaman profesionalnya melalui kegiatan magang sebagai asisten guru anak berkebutuhan khusus. Pengalaman tersebut kemudian berkembang melalui perannya sebagai guru anak berkebutuhan khusus di PKBM Cahaya Global. Selain menjalankan tugas dalam bidang pendidikan, ia juga dipercaya sebagai Bendahara Yayasan Kusuma Cahaya Global serta sebagai Kepala Sekolah PKBM Cahaya Global. Melalui berbagai pengalaman tersebut, penulis memiliki perhatian terhadap pengembangan pendidikan yang memberikan ruang bagi setiap anak untuk memperoleh kesempatan belajar dan berkembang sesuai dengan kebutuhan serta potensinya. Dalam menjalani kehidupan dan pengabdiannya di bidang pendidikan, ia memegang prinsip hidup, “Berbuat baiklah jika ingin mendapat kebaikan.” Moto tersebut menjadi landasan dalam membangun sikap positif, memberikan pelayanan terbaik, serta terus berkontribusi bagi lingkungan dan masyarakat.

Maula Nurul Inaya, S.Pd.



Penulis lahir di Sukabumi tanggal 22 Agustus 2000. Menyelesaikan Pendidikan S1 Pendidikan Matematika, Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam di Universitas Pendidikan Indonesia pada tahun 2023. Saat ini penulis diamanahkan sebagai guru di SDIT Cendikia Qurani. Dalam perjalanan hidup, penulis selalu berusaha meniti jalan untuk mendekati cita cita. Menjadi manusia yang berguna bagi sesama. Sebaik-baiknya manusia di hadapan-Nya. Penulis dapat dihubungi melalui e-mail: maulanurulinaya@gmail.com

Dodi Manulung, S.Pd.



Penulis merupakan seorang laki-laki yang lahir di Indramayu pada tanggal 2 Februari 1986. Ia saat ini berdomisili di Kompleks Masjid Nurul Barokah, Desa Bugistua, Kecamatan Anjatan, Kabupaten Indramayu. Penulis dapat dihubungi melalui email di dodimanulung@gmail.com atau nomor telepon 082317580609. Ia menempuh pendidikan tinggi pada program S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) di Universitas Pasundan Bandung.

Dalam bidang organisasi, Penulis memiliki pengalaman yang cukup luas dan aktif, di antaranya pernah menjabat sebagai Ketua PAC GP Ansor Kecamatan Anjatan, Wakil Ketua I Bidang Keorganisasian PC GP Ansor Indramayu, Ketua Lazisnu NU Care Kecamatan Anjatan, serta Ketua Tanfidziyah MWC NU Kecamatan Anjatan. Dalam dunia profesional, ia berprofesi sebagai guru di UPTD SDN Sukahati. Dalam menjalani kehidupannya, Penulis berpegang pada moto hidup, “Berbuat baiklah jika ingin mendapat kebaikan,” yang menjadi prinsip dalam setiap langkah dan pengabdiannya.

Mohammad Yogi Hamdi, S.E.



Penulis lahir di Karawang pada 30 Agustus 1999. Ia menempuh pendidikan jenjang Sarjana (S1) di Universitas Pasundan Bandung. Setelah menyelesaikan pendidikan, ia berkiprah sebagai tenaga kependidikan di Universitas Islam Nusantara Bandung. Dalam perjalanan pendidikan dan profesionalnya, penulis memiliki perhatian terhadap pengembangan diri dan kontribusi dalam lingkungan pendidikan. Semangat tersebut tercermin dalam moto hidup yang menjadi prinsipnya, yaitu, “Jangan cuma jadi orang pintar, jadilah orang baik.” Dengan latar belakang pendidikan dan pengalaman sebagai tenaga kependidikan, penulis terus berupaya mengembangkan kompetensi serta memberikan kontribusi positif dalam lingkungan akademik dan pendidikan.



Implementasi MANAJEMEN SUMBER DAYA SEKOLAH

Peningkatan mutu pendidikan tidak dapat dilepaskan dari kemampuan sekolah dalam mengelola berbagai sumber daya yang dimilikinya secara efektif dan berkelanjutan. Di tengah perkembangan teknologi, perubahan kebijakan, serta meningkatnya tuntutan kualitas layanan pendidikan, sekolah dituntut untuk mampu mengoptimalkan seluruh potensi yang dimiliki guna menciptakan lingkungan belajar yang adaptif, inovatif, dan berorientasi pada mutu.

Buku Implementasi Manajemen Sumber Daya Sekolah membahas secara komprehensif berbagai konsep, prinsip, dan strategi pengelolaan sumber daya dalam lingkungan pendidikan. Pembahasan mencakup pengelolaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana, informasi, kepemimpinan, kolaborasi, perencanaan strategis, inovasi, hingga berbagai tantangan yang dihadapi sekolah dalam menghadapi dinamika pendidikan modern. Dengan memandang sumber daya sebagai aset strategis bagi pengembangan sekolah, buku ini memberikan wawasan yang utuh mengenai pentingnya tata kelola yang efektif dalam mendukung terciptanya pendidikan yang berkualitas dan berkelanjutan.

www.penerbitwidina.com
@penerbitwidina
penerbit widina
penerbitwidina@gmail.com
widina store
widina bookstore

Layanan Pembaca & Penerbitan Buku
0815-7000-699

SCANME

Manajemen & Pendidikan

ISBN 978-634-317-348-9

9 786343 173489