

Tim Penulis:

Novia Ruth Silaen, Indriana, Imanuddin Hasbi,
Mokhamad Yaurizqika Hadi, Hosaini, A. Bernadin Dwi M, Kuliman,
Dimas Akmarul Putera, Farah Oktafani, Nugroho Djati Satmoko,
Zainal Abidin, Pusporini, Dahlia Br. Pinem, Aulia Agung Dermawan,
Acai Sudirman, Zaedun Na'im, Abdul Mutolib.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

ASAS-ASAS MANAJEMEN

Tim Penulis:

Novia Ruth Silaen, Indriana, Imanuddin Hasbi,
Mokhamad Yaurizqika Hadi, Hosaini, A. Bernadin Dwi M, Kuliman,
Dimas Akmarul Putera, Farah Oktafani, Nugroho Djati Satmoko,
Zainal Abidin, Pusporini, Dahlia Br. Pinem, Aulia Agung Dermawan,
Acai Sudirman, Zaedun Na'im, Abdul Mutolib.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

Tim Penulis:

**Novia Ruth Silaen, Indriana, Imanuddin Hasbi, Mokhammad Yaurizqika Hadi, Hosaini,
A. Bernadin Dwi M, Kuliman, Dimas Akmarul Putera, Farah Oktafani,
Nugroho Djati Satmoko, Zainal Abidin, Pusporini, Dahlia Br. Pinem,
Aulia Agung Dermawan, Acai Sudirman, Zaedun Na'im, Abdul Mutolib.**

Desain Cover:

Usman

Tata Letak:

Handarini Rohana

Editor:

Evi Damayanti

ISBN:

978-623-459-254-2

Cetakan Pertama:

November, 2022

Hak Cipta 2022, Pada Penulis

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang

Copyright © 2022

by Penerbit Widina Bhakti Persada Bandung

All Right Reserved

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

PENERBIT:

WIDINA BHAKTI PERSADA BANDUNG

(Grup CV. Widina Media Utama)

Komplek Puri Melia Asri Blok C3 No. 17 Desa Bojong Emas
Kec. Solokan Jeruk Kabupaten Bandung, Provinsi Jawa Barat

Anggota IKAPI No. 360/JBA/2020

Website: www.penerbitwidina.com

Instagram: [@penerbitwidina](https://www.instagram.com/penerbitwidina)

Telpon (022) 87355370

KATA PENGANTAR

Rasa syukur yang teramat dalam dan tiada kata lain yang patut kami ucapkan selain mengucap rasa syukur. Karena berkat rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa, buku yang berjudul “ASAS-ASAS MANAJEMEN” telah selesai di susun dan berhasil diterbitkan, semoga buku ini dapat memberikan sumbangsih keilmuan dan penambah wawasan bagi siapa saja yang memiliki minat terhadap pembahasan tentang ASAS-ASAS MANAJEMEN.

Akan tetapi pada akhirnya kami mengakui bahwa tulisan ini terdapat beberapa kekurangan dan jauh dari kata sempurna, sebagaimana pepatah menyebutkan “*tiada gading yang tidak retak*” dan sejatinya kesempurnaan hanyalah milik tuhan semata. Maka dari itu, kami dengan senang hati secara terbuka untuk menerima berbagai kritik dan saran dari para pembaca sekalian, hal tersebut tentu sangat diperlukan sebagai bagian dari upaya kami untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan karya selanjutnya di masa yang akan datang.

Terakhir, ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan turut andil dalam seluruh rangkaian proses penyusunan dan penerbitan buku ini, sehingga buku ini bisa hadir di hadapan sidang pembaca. Semoga buku ini bermanfaat bagi semua pihak dan dapat memberikan kontribusi bagi pembangunan ilmu pengetahuan di Indonesia.

November, 2022

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB 1 PERKEMBANGAN PEMIKIRAN MANAJEMEN	1
A. Pendahuluan.....	2
B. Perkembangan Pemikiran Manajemen	2
C. Rangkuman Materi	13
BAB 2 FILSAFAT DAN ASAS-ASAS MANAJEMEN	17
A. Pengertian Filsafat	18
B. Latar Belakang Munculnya Filsafat Pendidikan	22
C. Cara Mempelajari Filsafat.....	23
D. Ruang Lingkup Filsafat Pendidikan	24
E. Konsep Filosofis Mengenai Pendidikan	24
F. Asas-Asas Manajemen	25
G. Prinsip-Prinsip Manajemen	28
H. Penerapan Prinsip Manajemen Pada Pendidikan	29
I. Rangkuman Materi	30
BAB 3 MANAJEMEN SEBAGAI ILMU, SENI, DAN PROFESI	33
A. Pendahuluan.....	34
B. Manajemen Sebagai Ilmu	35
C. Manajemen Sebagai Seni	36
D. Manajemen Sebagai Profesi	38
E. Rangkuman Materi	41
BAB 4 FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN	43
A. Pendahuluan.....	44
B. Rincian Pembahasan Materi.....	47
C. Rangkuman Materi	57
BAB 5 LINGKUNGAN DAN ORGANISASI.....	63
A. Lingkungan dan Organisasi	64
B. Kegiatan Lingkungan dan Bisnis Internasional	69
C. Budaya Organisasi dan Kewirausahaan	73
D. Rangkuman Materi	74

BAB 6 LINGKUNGAN MANAJEMEN ORGANISASI	77
A. Definisi Lingkungan Organisasi	78
B. <i>Elements Of Organizational Environment</i>	79
C. <i>Elements Of The Industry Or Task Environment</i> (Elemen Industri Atau Lingkungan Tugas)	87
D. Rangkuman Materi	90
BAB 7 KOORDINASI MANAJEMEN.....	93
A. Pendahuluan.....	94
B. Pengertian Koordinasi	95
C. Peranan Koordinasi	97
D. Tujuan Koordinasi	97
E. Masalah-Masalah Pencapaian Koordinasi Yang Efektif	98
F. Pendekatan-Pendekatan Untuk Pencapaian Koordinasi Yang Efektif	99
G. Tipe-Tipe Koordinasi	100
H. Prinsip-Prinsip Koordinasi	101
I. Syarat-Syarat Koordinasi	102
J. Manfaat dan Tujuan Koordinasi	104
K. Teknik Pengkoordinasian	105
L. Rangkuman Materi	107
BAB 8 WEWENANG, TANGGUNG JAWAB DAN PENDELEGASIAN TUGAS.....	109
A. Pendahuluan.....	110
B. Organisasi (<i>Organization</i>)	110
C. Kekuasaan.....	114
D. Wewenang (<i>Authority</i>)	116
E. Tanggung Jawab	120
F. Delegasi	121
G. Rangkuman Materi	127
BAB 9 PERENCANAAN (BAGIAN A).....	131
A. Pendahuluan.....	132
B. Pengertian Perencanaan	132
C. Langkah-Langkah Menyusun Perencanaan	132
D. Memahami Pentingnya Perencanaan dan Mengapa Organisasi Perlu Merencana dan Mengendalikan?	134
E. Jenis-Jenis Rencana	142

F. Rangkuman Materi	146
BAB 10 PERENCANAAN (BAGIAN B)	149
A. Pendahuluan	150
B. Perencanaan, Rencana, Pemrograman Atau Programasi, dan Program	155
C. Ruang Lingkup Perencanaan	157
D. Rangkuman Materi	171
BAB 11 PENGORGANISASIAN	177
A. Pendahuluan	178
B. Pengertian Pengorganisasian	178
C. Teori- Teori Pengorganisasian	180
D. Struktur Organisasi	181
E. Asas – Asas Organisasi	187
F. Langkah-Langkah Pengorganisasian	189
G. Fungsi dan Tujuan Pengorganisasian	190
H. Pendekatan Fungsional Pengorganisasian	191
I. Budaya Organisasi	193
J. Rangkuman Materi	196
BAB 12 PENGGERAKAN/ACTUATING	201
A. Pendahuluan	202
B. Pengertian <i>Actuating</i>	205
C. Tujuan <i>Actuating</i>	207
D. Fungsi <i>Actuating</i>	207
E. Faktor-Faktor Yang Dapat Menunjang Program <i>Actuating</i>	210
F. Prinsip <i>Actuating</i>	212
G. Cara Pelaksanaan <i>Actuating</i>	213
H. Rangkuman Materi	217
BAB 13 PENGAWASAN	221
A. Pendahuluan	222
B. Pengertian Pengawasan	222
C. Jenis-Jenis Pengawasan	224
D. Pentingnya Pengawasan Dalam Manajemen	225
E. Fungsi Pengawasan	226
F. Metode Pengawasan Manajemen	227
G. Unsur-Unsur Pengawasan Dalam Manajemen	228

H. Standar Pengawasan Dalam Manajemen.....	229
I. Fungsi Pengawasan Dalam Manajemen.....	230
J. Hambatan Dalam Melaksanakan Pengawasan Manajemen	230
K. Manfaat Pengawasan Dalam Manajemen	231
L. Tujuan Pengawasan Dalam Manajemen	231
M. Menurut S.P Siagian (2003:261), Mengemukakan Bahwa Manfaat Terpenting Dari Pengawasan, Yaitu:.....	232
N. Tahap-Tahap Proses Pengawasan Dalam Manajemen.....	232
O. Rangkuman Materi	235
BAB 14 LEVEL-LEVEL MANAJERIAL DAN KETERAMPILAN MANAJERIAL...	237
A. Pendahuluan.....	238
B. Fungsi Dari Manajemen.....	239
C. Keterampilan Manajerial dan Kinerja Perusahaan	248
D. Rangkuman Materi	259
BAB 15 MANAJEMEN PERUBAHAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA KONTEMPORER	263
A. Pendahuluan.....	264
B. Pengertian Manajemen Perubahan	266
C. Analisis Strategis Perancangan Perubahan	270
D. Model Perubahan Terencana	273
E. Konsep Digitalisasi Sumber Daya Manusia.....	276
F. Pengelolaan Sumber Daya Manusia Pada Era Digitalisasi	279
G. Rangkuman Materi	282
BAB 16 KEPEMIMPINAN DAN PEMBERDAYAAN	287
A. Kepemimpinan.....	288
B. Pemberdayaan.....	291
C. Cara Pemimpin Meningkatkan Pemberdayaan	294
D. Rangkuman Materi	295
BAB 17 STRUKTUR ORGANISASI BISNIS.....	299
A. Pendahuluan.....	300
B. Organisasi Hirarkis (<i>Hierarchical Organization</i>)	302
C. Organisasi Lebih Mendatar (<i>Flatter Organizations</i>).....	307
D. Organisasi Datar (<i>Flat Organizations</i>)	308
E. <i>Flatarchy</i>	310
F. Organisasi Holakrasi (<i>Holacracy Organization</i>)	312

G. Rangkuman Materi	313
GLOSARIUM	319
PROFIL PENULIS	324



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 1: PERKEMBANGAN PEMIKIRAN MANAJEMEN

Novia Ruth Silaen, S.E., M.M

Universitas Darma Agung Medan

BAB 1

PERKEMBANGAN PEMIKIRAN MANAJEMEN

A. PENDAHULUAN

Perkembangan epistemologi merupakan konsep organisasi yang sama dengan definisi manajemen dan perkembangan pemikiran manajemen. Bahkan sering tumpang tindih antara perkembangan pemikiran organisasi dengan perkembangan pemikiran manajemen. Selain itu kedua bidang ini memiliki kedekatan yang erat sehingga banyak tokoh-tokoh pemikirnya yang sama.

Untuk itu kita akan mempelajari bagaimana perkembangan pemikiran manajemen sehingga kita mengetahui bagaimana perkembangan ilmu manajemen itu.

B. PERKEMBANGAN PEMIKIRAN MANAJEMEN

Perkembangan pemikiran manajemen ini dibagi dalam 5 kategori oleh Stephen P. Robbins dan Ellen A. Benowitz, yaitu:

1. Aliran Manajemen Klasik

Tatkala muncul berbagai masalah terkait dengan sistem yang berlaku di pabrik semasa Revolusi Industri berkembanglah pemikiran Aliran Manajemen Klasik ini. Ketidakpastian dalam melatih pekerja dialami para manajer ketika Revolusi Industri mendorong perpindahan penduduk antar negara khususnya dari wilayah negara non berbahasa Inggris ke negara yang berbahasa Inggris. Ketidakpuasan pekerja yang cenderung meningkat yang harus ditangani oleh manajer, sehingga mereka mulai melakukan beberapa solusi. Upaya mendapatkan cara terbaik guna mengelola dan melakukan kegiatan merupakan hasil dari teori manajemen klasik. Ada 2 (dua) cabang Aliran Manajemen Klasik, yaitu Aliran Saintifik Klasik dan Aliran Administrasi Klasik.

DAFTAR PUSTAKA

- Crosby, Philip B, 1979, Quality is Free, New York: New American Library*
- Deming W. Edward, 1982, Guide is Quality Control, Cambirdge: Massachussetts Institute of Technology*
- Ellen A Benowitz, 2001, Principles of Management, New York: Hungry Minds*
- Feigenbaum, Armand V, 2002, Kendali Mutu Terpadu, Jakarta: Edisi Ketiga, Erlangga*
- Juran, Joseph M, 1974, Quality Control Handbook, 3rd Edition, New York, Mc. Graw Hill*
- Marilyn M Helms, 2006, Encyclopedia of Management, 5th Edition, Farmington Hills.*



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 2: FILSAFAT DAN ASAS- ASAS MANAJEMEN

Dr. Indriana, S.P., M.Si

Universitas Ichsan Gorontalo

BAB 2

FILSAFAT DAN ASAS-ASAS MANAJEMEN

A. PENGERTIAN FILSAFAT

Menurut Prof. Dr. Harun Nasution, filsafat berasal dari kata Yunani yang tersusun dari dua kata, *philein* dalam arti cinta dan *sophos* dalam arti hikmat (wisdom). Orang Arab memindahkan kata *philosophia* dari bahasa Yunani ke dalam bahasa mereka dengan menyesuaikan, tabiat susunan kata-kata Arab, yaitu falsafah dengan pola *fa'lala*, *fa'lalah*, dan *fi'lal*. Dengan demikian kata benda dari kata kerja falsafa seharusnya menjadi falsafah atau filsaf.

Selanjutnya kata filsafat yang banyak terpakai dalam bahasa Indonesia, menurut Prof. Dr. Harun Nasution bukan berasal dari bahasa Arab falsafah dan bukan pula dari bahasa Barat *philosophy*. Di sini dipertanyakan tentang apakah *fil* diambil dari bahasa Barat dan *safah* dari bahasa Arab, sehingga terjadi gabungan antara keduanya dan menimbulkan kata filsafat.

Dengan demikian ia berpendapat bahwa intisari filsafat ialah berpikir menurut tata tertib (logika) dengan bebas (tidak terikat pada tradisi, dogma serta agama) dan dengan sedalam-dalamnya sehingga sampai ke dasar-dasar persoalannya.

Secara terminologis, filsafat mempunyai arti bermacam-macam, sebanyak orang yang memberikan pengertian atau batasan. Gambaran yang lebih jelas mengenai filsafat dapat disimak pada pendapat berikut:

- Filsafat adalah sekumpulan sikap dan kepercayaan terhadap kehidupan dan alam, biasanya diterima secara kritis.
- Filsafat adalah suatu proses kritik atau pemikiran terhadap kepercayaan dan sikap yang kita junjung tinggi.
- Filsafat adalah usaha untuk mendapatkan gambaran keseluruhan.
- Filsafat adalah sebagai analisa logis dari bahasa serta penjelasan tentang arti kata dan konsep.

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Hamdani. 1986. *Filsafat Pendidikan*. Yogyakarta: Kota Kembang
- Barnadib, Imam. 1990. *Filsafat Pendidikan (sistem & metode)*. Yogyakarta: Andi Offset
- Basu Swastha. 2000. *Azas-azas Manajemen Modern*. Yogyakarta: Liberti
- Hasbullah. 2009. *Dasar-dasar Ilmu Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers
- Juhaya. 2005. *Aliran-aliran Filsafat & Etika*. Jakarta: Prenada Media
- Nata, Abuddin. 1999. *Filsafat Pendidikan Islam*. Jakarta: Logos Wacana Ilmu
- Pidarta, Made. 1997. *Landasan Kependidikan*. Jakarta: Cipta
- Prasetya. 1997. *Filsafat Pendidikan*. Bandung.: Pustaka Setia
- Ramayulis. 2008. *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia
- Salam, Burhanuddin. 1995. *Pengantar Filsafat*. Jakarta: Bumi Aksara



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 3: MANAJEMEN SEBAGAI ILMU, SENI, DAN PROFESI

Dr. Imanuddin Hasbi, S.T., M.M

Universitas Telkom

BAB 3

MANAJEMEN SEBAGAI ILMU, SENI, DAN PROFESI

A. PENDAHULUAN

Suatu organisasi laba (bisnis) maupun nirlaba (yayasan, sekolah, perguruan tinggi) membutuhkan administrasi dan manajemen untuk mencapai tujuan (*objective*) dan sasaran (*goal*). Kata “Manajemen” menurut KBBI bermakna “penggunaan sumber daya secara efektif untuk mencapai sasaran”; “pimpinan yang bertanggung jawab atas jalannya perusahaan dan organisasi”.

Pengertian kata “manajemen” yang anda kenal secara etimologi dari berbagai negara antara lain:

1. Kata “manajemen” berasal dari bahasa Perancis kuno “*management*”, yang bermakna “seni melaksanakan dan mengatur.”
2. Kata “manajemen” pula bersumber dari bahasa Inggris yakni “*manage*” yang memiliki arti mengatur, merencanakan, mengelola, mengusahakan dan memimpin.
3. Kata “manajemen” mungkin berasal pula dari bahasa Italia (1561) “*maneggiare*” berarti “mengendalikan”, dalam konteks mengendalikan kuda, yang berasal dari bahasa Latin “*manus*” yang berarti “tangan”

Fungsi-fungsi manajemen mempunyai peran sebagai pengelola dan pengendali. Fungsi-fungsi manajemen terdiri dari perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengawakan (*staffing*), koordinasi (*coordinating*), pengawasan (*supervising*), dan (*controlling*). Manajemen adalah seni, ilmu, dan profesi mengatur, melaksanakan dan mengendalikan.

TUGAS DAN EVALUASI

Tugas dan evaluasi terhadap pemahaman materi bab ini terdiri dari 5 (Lima) buah pertanyaan yang bersifat tekstual ataupun kontekstual analisis berikut:

1. Jelaskan yang dimaksud dengan manajemen dan tujuannya!
2. Bagaimana fungsi-fungsi manajemen dan jelaskan!
3. Apakah hakikat manajemen dan jenis-jenis manajemen fungsional berikan contohnya!
4. Mengapa ada perlu manajemen dalam organisasi?
5. Jelaskan apa kaitan administrasi dan manajemen dalam organisasi? Berikan contoh!

DAFTAR PUSTAKA

<https://hot.liputan6.com/read/4635492/5-fungsi-fungsi-manajemen-pengertian-dan-unsurnya>

<https://sites.google.com/site/wwwchintanshahcom/1-introduction-definition-of-management>

[https://www.brilio.net/wow/11-pengertian-manajemen-menurut-para-ahli-dan-secara-umum-](https://www.brilio.net/wow/11-pengertian-manajemen-menurut-para-ahli-dan-secara-umum-200416e.html#:~:text=Hilman%20memiliki%20arti%20tersendiri%20mengenai,guna%20mencapai%20tujuan%20yang%20sama.)

[200416e.html#:~:text=Hilman%20memiliki%20arti%20tersendiri%20mengenai,guna%20mencapai%20tujuan%20yang%20sama.](https://www.brilio.net/wow/11-pengertian-manajemen-menurut-para-ahli-dan-secara-umum-200416e.html#:~:text=Hilman%20memiliki%20arti%20tersendiri%20mengenai,guna%20mencapai%20tujuan%20yang%20sama.)

Koontz, Harold dan Weihrich, Heinz. (1990). Essentials of management. 5th Edition. New York: McGraw-Hill.

Terry, George R. (1954). Principles of Management. Illinois: Richard D. Irwin. Inc.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 4: FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN

Mokhamad Yaurizqika Hadi, S.Pd

Universitas Negeri Malang

BAB 4

FUNGSI-FUNGSI MANAJEMEN

A. PENDAHULUAN

Manajemen lahir sebagai suatu cara untuk bagaimana bisa mencapai tujuan organisasi. Tujuan-tujuan organisasi yang telah ditetapkan akan dapat tercapai jika suatu organisasi dapat mengelola sumber daya yang dimiliki dengan baik. Untuk dapat dikatakan sebagai organisasi yang baik dari segi pengelolaannya, maka perlu dilihat dari fungsi-fungsi manajemen yang dijalankan secara baik. Apabila fungsi-fungsi manajemen dijalankan dengan baik, tentu manajemen dalam rangka mencapai tujuan organisasi juga berjalan dengan baik. Tetapi sebaliknya, jika fungsi-fungsi manajemen tidak dijalankan dengan baik, maka dapat disimpulkan bahwa manajemen yang ada juga tidak baik. Fungsi-fungsi manajemen berdasarkan pandangan beberapa ahli dapat dijabarkan sebagai berikut:

Henri Fayol (Syafie, 2006) mengemukakan pandangannya mengenai fungsi-fungsi manajemen sebagai berikut:

1. *planning* (perencanaan)
2. *organizing* (pengorganisiran)
3. *commanding* (pengarahan)
4. *coordinating* (pengkoordinasian), dan
5. *controlling* (pengawasan)

Luther M. Gullick (Syafie, 2006) menyatakan bahwa fungsi-fungsi manajemen diantaranya adalah:

1. *planning* (perencanaan)
2. *organizing* (pengorganisiran)
3. *staffing* (penyusunan personalia)
4. *directing* (pengarahan)
5. *coordinating* (pengkoordinasian)
6. *reporting* (pelaporan), dan

DAFTAR PUSTAKA

- Alam, S. (2007). *Ekonomi*. Erlangga.
- Budi. (2021). *Kumpulan Artikel Manajemen II (Tadris Biologi Semester IV Tahun 2021)*. CV Pusdikra Mitra Jaya.
- Deeprose, D. (2006). *Smart Think To Know About Motivation: Hal-Hal Cerdas Yang Perlu Diketahui Tentang Motivasi*. PT Alex Media Komputindo.
- Dimyathi, N. D. M. S., Pratama, W. A., Lubis, R., Marlina, Fawaid, A., Noholo, S., Cahyani, L., Legino, S., & Saksono, H. (2020). *Buku Ajar: Pengantar Manajemen*. CV Adanu Abimata.
- Imamul, A., & Hadi, G. (2007). *Membuka Cakrawala Ekonomi*. PT Setia Purna Inves.
- Imayani, N. W. D. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Deepublish.
- Ismainar, H. (2015). *Administrasi Kesehatan Masyarakat*. Deepublish.
- Khasanah, U. (2019). *Kepemimpinan Transformasional Dalam Manajemen Pendidikan Islam*. Jakad Media Publishing.
- Krisnawati, A., Putri, N. I., & Kato, Iskandar, Antikasari, T. W. (2021). *Dasar-Dasar Ilmu Manajemen*. Yayasan Kita Menulis.
- Kurniawan, A. R. (2020). *Menjadi Manajer dan Supervisor Itu Ada Ilmunya*. Anak Hebat Indonesia.
- Maulana, A., & Rosmayati, S. (2020). *Manajeme Koperasi :Teori dan Latihan Pengelolaan Organisasi Koperasi*. Guepedia.
- Nawawi, H. (2010). *Supervi administrasi Pendidikan*. Rineka Cipta.
- Ningrum, H. F., Saluy, A. B., & Kemalsari, N. W. (2022). *Dasar-Dasar Manajemen (Suatu Pendekatan Konseptual)*. CV Media Sains Indonesia.
- Riniwati, H. (2016). *Manajemen Sumberdaya Manusia: Aktivitas Utama dan Pengembangan SDM*. UB Press.
- Rohman, A. (2017a). *Dasar-Dasar Manajemen*. CV Cita Intrans Selaras.
- Rohman, A. (2017b). *Dasar-Dasar Manajemen*. CV. Cita Intras Selaras.
- Sarinah, & Mardalena. (2017). *Pengantar Manajemen*. CV Budi Utama.
- Septiana, A. (2016). *Pengantar Bisnis dan Manajemen*. Duta Media Publishing.

- Shaleh, A. R. (1993). *Manajemen Dakwah Islam*. PT Bulan Bintang.
- Sirai, J. (2006). *Anggaran Sebagai Alat Bantu Bagi Manajemen: Ikhtisar Teori dan soal-Soal*. Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Suadi, A. (2014). *Sistem Pengawasan Badan Peradilan Di Indonesia*. PT Raja Grafindo Persada.
- Suharyat, Y. (2022). *Model Pengembangan Karya Ilmiah Bidang Pendidikan Islam*. Lakeisha.
- Sukwiati. (2016). *Ekonomi*. Yudhistira.
- Syafie, I. K. (2006). *Ilmu Administrasi Publik*. Rineka Cipta.
- Tumanggor, A., Tabunan, J. R., & Simatupang, P. (2021). *Manajemen Pendidikan*. K-Media.
- Tumanggor, A., Tambunan, J. R., & Simatupang, P. (2021). *Manajemen Pendidikan*. K-Media.
- Utomo. (2021). *Buku Ajar: Pengelolaan Pendidikan*. Nusaptra Press.
- Wijayanti, I. D. S. (2008). *Manajemen*. Mitra Cendikia Press.
- Wijoyo, H. (2021). *Teknik Pengambilan Keputusan*. ICM Publisher.
- Wulandari, A. (2021). *Organisasi Manajemen*. CV Insan Cendekia Mandiri.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 5: LINGKUNGAN DAN ORGANISASI

Hosaini, S.Pd.I., M.Pd

Universitas Bondowoso

BAB 5

LINGKUNGAN DAN ORGANISASI

A. LINGKUNGAN DAN ORGANISASI

1. Organisasi Sebagai Bagian Dari Lingkungan

Organisasi sebagai sekelompok orang tidak dapat dipisahkan dari lingkungan, karena pada dasarnya organisasi juga merupakan bagian dari lingkungan masyarakat. misalnya keluarga atau rumah merupakan bagian dari lingkungan rumah (RT), RW hingga lingkungan yang lebih besar. Oleh karena itu, suatu organisasi perlu memahami lingkungan mana yang secara langsung atau tidak langsung berkaitan dengan kegiatan organisasi. Misalnya, ketika sebuah perusahaan beroperasi di daerah dengan tingkat pengangguran yang tinggi, organisasi perlu memikirkan kenyataan ini dan bagaimana kaitannya dengan pencapaian tujuan organisasi. Jika tingkat pengangguran di suatu daerah tinggi, maka tingkat pendapatan juga akan rendah. Hasil dari,

Fakta di atas menunjukkan bahwa organisasi tidak dapat mengabaikan bahwa mereka adalah bagian dari lingkungan, terutama lingkungan masyarakat, sehingga kegiatan manajemen harus memperhitungkan faktor lingkungan yang terkait dengan organisasi. Lingkungan apa yang terkait dengan organisasi? Secara umum lingkungan dapat dibagi menjadi dua bagian yaitu lingkungan internal atau lingkungan yang berhubungan dengan keberadaan organisasi, dan lingkungan eksternal atau lingkungan yang berhubungan dengan operasi organisasi dan bagaimana operasi tersebut dapat bertahan. Lingkungan eksternal ini juga dapat dibagi menjadi dua bagian, yaitu lingkungan yang berhubungan langsung dengan kegiatan organisasi, atau sering disebut sebagai lingkungan mikro organisasi, dan lingkungan yang tidak berhubungan langsung dengan operasi organisasi atau lingkungan makro organisasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Hosaini 2021 Manajemen Proyek, Penerbit Widuta Gama Bandung cet 1. H. 4
- Hosaini, H., & Kurniawan, S. (2019). Manajemen Pesantren dalam Pembinaan Umat. *Edukasi: Jurnal Pemikiran Keislaman*, 3(2), 82-98.
- Hosaini, S. P. (2021). MANAJEMEN PENDIDIKAN MADRASAH Integrasi antara Sekolah dan Pesantren. CV Literasi Nusantara Abadi.
- Hosaini, S. P. I. (2021). Etika dan profesi keguruan. CV Literasi Nusantara Abadi.
- Imam s 2019 manajemen organisasi sekolah efektif CV Metra bintang pustaka, Pasuruan cet hal 21-26
- Samaul Arifin 2020 Manajemen Pengelolaan Organisasi Penerbit CV.Pena Persada Jawa Tengah cet 1 hal. 4
- Samsudi, W., & Hosaini, H. (2020). Kebijakan Sekolah dalam Mengaplikasikan Pembelajaran Berbasis Digital di Era Industri 4.0. *Edukais: Jurnal Pemikiran Keislaman*, 4(2), 120-125.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 6: LINGKUNGAN MANAJEMEN ORGANISASI

Dra. A. Bernadin Dwi M, M.M., CPM

Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta

BAB 6

LINGKUNGAN MANAJEMEN ORGANISASI

A. DEFINISI LINGKUNGAN ORGANISASI

Stoner & Freeman (1996) memberikan pengertian lingkungan organisasi sebagai lingkungan eksternal dan internal yang mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung terhadap organisasi. Lingkungan organisasi tidaklah statis namun bersifat dinamis dan kompleks. Sementara menurut Jennifer M. George & Gareth R. Jones (1998) lingkungan organisasi adalah seperangkat kekuatan di sekitar organisasi yang berpotensi mempengaruhi cara organisasi tersebut beroperasi dan akses untuk mendapatkan sumber daya. Para ahli telah membagi faktor lingkungan menjadi dua bagian: lingkungan internal dan eksternal.

Hunger & Wheelen, (2000) membedakan lingkungan yang dihadapi oleh organisasi terdiri atas lingkungan eksternal (external environment) dan lingkungan internal (internal environment), “Lingkungan internal (internal environmental) merupakan variabel- variabel yang ada di dalam organisasi/perusahaan, tetapi variabel- variabel tersebut tidak selalu terlibat dalam pengawasan pimpinan untuk jangka pendek. Sedangkan lingkungan eksternal (external environmental) adalah variabel-variabel yang berada di luar organisasi/perusahaan dan tidak terlibat dalam pengawasan pimpinan untuk jangka pendek”.

Beberapa penulis lain menyebutkan bahwa lingkungan yang paling dekat dengan organisasi atau disebut juga task environment, industry environment, specific environment yaitu lingkungan yang langsung mempengaruhi strategi, mencakup pesaing, pemasok, pelanggan dan serikat dagang. Selanjutnya lingkungan yang secara tidak langsung mempengaruhi strategi atau disebut juga general environment atau remote environment. Lebih lanjut Robbins membedakan lingkungan organisasi atas lingkungan umum versus lingkungan khusus dan lingkungan aktual versus lingkungan yang di persepsikan. Burn dan

DAFTAR PUSTAKA

- Hunger & Wheelen. (2000). *Manajemen Strategis*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Hunger, D.J., & Wheelen, L. Thomas. (2012). *Strategic Management and Business Policy*. (13th Edition). United States of America: Pearson
- [Jennifer M. George](#), [Gareth R. Jones](#). (1998). *Essentials of Contemporary Management*. New Jersey: Pearson Prentice Hall.
- Mardiatmi, B D A. (2022). *Asas-Asas Manajemen (Konsep dan Teori)*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia.
- Mardiatmi, B D A. (2022). *Dasar-Dasar Manajemen (Suatu Pengantar)*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia.
- Pearce, J A & Robinson, R B, Jr. (2000), [*Management Strategic : Formulation, Implementation and Control*](#), International Edition, New York, McGraw-Hill.
- Putra, S A. (2015). Pengaruh Lingkungan usaha dan strategi operasi terhadap kinerja usaha Fanshop persib di wilayah Bandung. *Jurnal Ekonomi*. 11(2).
- Schein, H E. (1992). *Organizational Culture and Leadership*. Second Edition. San Francisco: Jossey Bass Publishers.
- Stoner, A F., James & Freeman, E. (1996). *Manajemen Jilid I*. Jakarta: PT. Prahallindo
- Sutrisno, E. (2019). *Budaya Organisasi*. Jakarta: Prenada

Artikel Internet:

Internal and External Environment Factors that Influences Organizational Decision Making. <https://www.iedunote.com/organizational-environment-elements>



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 7: KOORDINASI MANAJEMEN

Kuliman, S.E., M.Si

Institut Teknologi dan Bisnis Haji Agus Salim Bukittinggi

BAB 7

KOORDINASI MANAJEMEN

A. PENDAHULUAN

Koordinasi merupakan salah satu upaya dalam mewujudkan organisasi yang tertata dengan baik. Hal ini sesuai dengan ungkapan yang sangat populer didengar yaitu “kebenaran yang tidak terorganisir dapat dikalahkan oleh kebatilan yang terorganisir”. Oleh karena itu koordinasi kegiatan penting dalam berorganisasi agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efektif dan efisien. Dengan melakukan koordinasi antar bagian dari satu organisasi atau dengan organisasi lain, akan memudahkan setiap individu mengatasi masalah untuk tujuan bersama.

Koordinasi sudah menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting dalam berorganisasi, karena jika suatu organisasi atau unit di dalam suatu organisasi hanya berdiri sendiri, perkembangan unit atau organisasi tersebut relatif sangat lambat. Di dalam kegiatan manajemen apapun baik di pemerintah maupun swasta semakin banyak komunitas dan jaringan yang diciptakan, akan semakin terbuka luas keuntungan yang bisa didapat. Kesadaran melakukan koordinasi akan dapat mengurangi berbagai masalah yang terjadi dalam suatu organisasi karena musuh kemajuan dari organisasi adalah kekurangan informasi. Kemudian, sadar melakukan koordinasi dan kolaborasi ini juga bertujuan untuk saling membangkitkan semangat kebersamaan ketika terjadi masalah di tengah-tengah kegiatan organisasi. Peluang ini juga bisa berimplikasi menjadi lebih baik dengan mengoptimalkan pencarian akses informasi secara bersama-sama.

Seringkali koordinasi dianggap sebagai sesuatu barang mahal. Koordinasi suatu hal yang mudah diucapkan tetapi sulit untuk dilaksanakan. Sebagai contoh banyak sekali instansi pemerintah yang memiliki kegiatan sejenis namun tidak terkoordinasi dengan baik. Masalah ini juga terjadi dalam hubungan antar unit dalam suatu organisasi/perusahaan. Beberapa unit dalam satu organisasi memiliki

DAFTAR PUSTAKA

- G.R.Terry dan Rule,L.W.2003 *“Dasar-dasar manajemen”* Terjemahan Ticoula G.A. Bumi Aksara. Jakarta
- Handyaningrat, Soewarno. 2002. *Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen*. Jakarta: Haji Masagung.
- Handoko, T.Hani. 2003. *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Lawrence, Paul R. and Jay W. Lorsch. 1987. *Organization and Environment*. Homewood, IL : Richard D. Irwin.
- Moekijat. 2006. *Latihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Bandung: Mandar Maju.
- Ndraha, Taliziduhu. 2011. *Kybernology (Ilmu Pemerintahan Baru)*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Siagian, Sondang. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Edisi ketiga. Jakarta: Bima Aksara Indonesia
- Sugandha, Dann. 2011. *Koordinasi, Alat Pemersatu Gerakan Administrasi*. Jakarta: Intermedia
- Thompson, James D. 1967, *Organizations in Action*, New York: Mc Graw-Hill, Inc.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 8: WEWENANG, TANGGUNG JAWAB DAN PENDELEGASIAN TUGAS

Dimas Akmarul Putera, S.T., M.T

Institut Teknologi Batam

BAB 8

WEWENANG, TANGGUNG JAWAB DAN PENDELEGASIAN TUGAS

A. PENDAHULUAN

Dalam kehidupan sehari-hari, tidak semua hal yang berhubungan dengan manajemen dapat dipisahkan. Manajemen sendiri berasal dari bahasa yang berarti pemimpin, direktorat, administrator dan diperintah. Pengertian manajemen adalah suatu proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengendalian sumber daya yang ada guna mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Untuk mencapai suatu tujuan tertentu, manusia perlu bekerja sama atau berorganisasi dengan pihak lain. Seiring dengan organisasi, pembagian kerja antara kelompok orang yang bekerja bersama telah dilakukan. Pendelegasian adalah pemberian wewenang dari atasan kepada bawahan dalam suatu lingkungan tugas tertentu dengan kewajiban untuk mempertanggungjawabkannya kepada mereka yang mendelegasikan tugas tersebut.

Pendelegasian wewenang juga merupakan sesuatu yang penting dalam suatu jabatan atau organisasi. Manajer perlu mendelegasikan wewenang untuk melaksanakan proses manajemen dengan benar. Selain itu, pendelegasian wewenang merupakan konsekuensi logis dari ukuran organisasi. Jika seorang manajer tidak ingin mendelegasikan wewenang, maka organisasi sebenarnya tidak membutuhkan siapa pun kecuali dirinya sendiri.

B. ORGANISASI (*ORGANIZATION*)

organisasi sering didefinisikan sesuai dengan kepentingan dan tujuan penelitian dan tergantung pada konteks dan perspektif ilmiah orang yang merumuskannya. Ada banyak definisi organisasi. Mathis dan Jackson

DAFTAR PUSTAKA

- Ashby, W. R. (1960). *An Introduction to Cybernetics*. London: Chapman & Hall.
- Bell, R.L. and Bodie, N. D. (2012). *Delegation, Authority And Responsibility: Removing The Rhetorical Obstructions In The Way Of And Paradigm.* Journal of Leadership, accountability and Ethics 9(2)94-108.
- Dunham, R.B., dan Pierce, J. L. (1989). Management Glenview, Illinois: Scott, Foresman Publishers.
- Effendi, Usman. (2014). *Asas Manajemen*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Erni, Rernawan. (2011). *Organizations Culture, Budaya Organisasi Dalam Perspektif Ekonomi Dan Bisnis*, Bandung: Afabeta.
- Fariz. (2017). *Buku Ajar Pengantar Manajemen*. Surabaya: LPPM STIE YAPAN
- Haugaard, Mark. (2017). *What is authority?*. Article in Journal of Classical Sociology · August 2017. National University of Ireland, Galway. DOI: 10.1177/1468795X17723737
<https://kbbi.web.id/tanggung%20jawab> (diakses pada tanggal 28 Juni 2022)
- Itkin, H., & Nagy, M. (2014). *Theoretical and Practical Use of Metaphors in Organizational Development and Beyond*. Pannon Management Review, 3(4), 37–72.
- John, Kimemia N., Makira N. Judy. (2018). *Effective Delegation and Control in Organizations*. International Journal of Innovation and Research in Educational Sciences. Volume 5, Issue 4, ISSN (Online) : 2349–5219
- Laasch, O. & Conaway, R. (2015). *Principles of Responsible Management: Glocal Sustainability, Responsibility, Ethics*. Mason: Cengage
- Morgan, Gareth. (1986). *Images of Organization*. London: Sage
- Morgan, Gareth. (1996). *Images of Organization (2nd Ed.)*. London: Sage.
- Morgan, Gareth (1997). *Images of Organization*. London: Sage. SMED.
- Morgan, Gareth. (2006). *Images of Organization, (Latest Edition)*. Newbury Park, CA: Sage Publications.

- Parikh, V. (2017). *Advantages of Delegation*. <http://www.letslearnfinance.com/advantages-disadvantages-of-delegation.html> (dikutip pada tanggal 01 Juli 2022)
- Kansas (2012). *Effective Delegation*. <http://www.kansas4-h.org/resources/4-h-library/4-h-clubs/strengthening-clubs-1/docs/effective-delegation.pdf> (dikutip pada tanggal 28 Juni 2022)
- Quinn, N. (2005). *How To Reconstruct Schemas People Share, From What They Say*. In N. Quinn (Ed.), *Finding culture in talk* (pp. 35–89). New York, NY: Palgrave.
- Stoner, James AF., R. Edward Freeman., Daniel R. Gilbert, JR. (1995). *Management, 6th Edition*. New Jersey: Prentice. Hall Inc.
- Shivali Khare, Dr. Abhay Varma (2017). *Roles and Responsibilities of Managers in Corporates - An Insight*. International Journal of Advance Research, Ideas and Innovations in Technology, IJARIT 3(6)
- Sunarno, (2019). *Pengantar Studi Organisasi Dan Manajemen*. Jakarta: Lembaga Studi Hukum Indonesia.
- Walsham, G. (1993). *Reading the Organization: Metaphors and Information Management*. Information Systems Journal, 3, 33–46. doi:10.1111/j.1365-2575.1993.tb00113.x



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 9: PERENCANAAN (BAGIAN A)

Farah Oktafani, S.E., M.M

Telkom University

BAB 9

PERENCANAAN (BAGIAN A)

A. PENDAHULUAN

Manajemen berkaitan erat dengan pengelolaan organisasi yang merancang perencanaan dan pelaksanaannya. Membangun Perencanaan merupakan fungsi yang pertama dan mendasar dalam manajemen. Proses perencanaan manajemen adalah panduan langkah demi langkah untuk membuat rencana organisasi yang realistis dan terperinci demi memenuhi tujuan yang ditetapkan, setelah menilai sumber daya yang tersedia.

B. PENGERTIAN PERENCANAAN

Perencanaan adalah proses dimana manajer menetapkan tujuan dan menentukan bagaimana tujuan ini dicapai (G.A. Steiner, 1969, p.6-7).

Perencanaan merupakan penetapan pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh kelompok untuk mencapai tujuan yang digariskan. perencanaan mencakup kegiatan pengambilan keputusan, karena termasuk dalam pemilihan alternatif-alternatif keputusan (www.telegraph.co.uk).

Berdasarkan definisi di atas, dapat disimpulkan bahwa perencanaan dapat dikatakan sebagai serangkaian pedoman untuk menjalankan aktivitas-aktivitas di dalam organisasi guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

C. LANGKAH-LANGKAH MENYUSUN PERENCANAAN

Perencanaan mempertimbangkan strategi organisasi jangka panjang dan jangka pendek juga menguraikan visi dan arah ke mana organisasi menuju, Berikut adalah urutan langkah-langkah dalam menyusun perencanaan agar lebih efektif dan efisien:

DAFTAR PUSTAKA

- Amy Edmondson, "Strategies for learning from Failure," Harvard Business Review, April 2011 Issue.
- B.E. Goetz. 1949. *Management planning and control*. New York: McGraw-Hill.
- G.A. Steiner. 1969. *Top management planning*. London: Macmillan, 6–7. *Is Planning Important*
- H. Koontz & C. O'Donnell. 1972. *Principles of management: An analysis of managerial functions*. New York: McGraw-Hill, 113–114.
- K.G. Smith, E.A. Locke, & D. Barry. 1986. *Goal setting, planning effectiveness and organizational performance: An experimental simulation*. Unpublished manuscript, University of Maryland, College of Business and Management, College Park, Maryland.
- Koontz & O'Donnell, 1972, 124–128.
- McCaskey, 1974.
- P. Lorange & R.V. Vancil. 1977. *Strategic planning systems*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall; Steiner, 1969.
- R.H. Kilman. 1984. *Beyond the quick fix*. San Francisco: Jossey-Bass, 50–51. *Goals or Outcome Statements*
- S. Bright, David et al (2019). *Principles of management*, Openstax, Rice University Houston, Texas, pdf version isbn-13 978-0-9986257-7-5.
- Steiner, 1969, 7; M.B. McCaskey. 1974. *A contingency approach to planning: Planning with goals and planning without goals*. *Academy of Management Journal* 17:281–291.
- <https://hbr.org/2011/04/strategies-for-learning-from-failure>.
- Prepare for Employees in the Boardroom. 2016 (September 10). The Telegraph, <http://www.telegraph.co.uk/business/2016/09/10/prepare-for-employee-directors-in-the-boardroom/>.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 10: PERENCANAAN (BAGIAN B)

Nugroho Djati Satmoko, S.E., M.SIE

Universitas Padjadjaran

BAB 10

PERENCANAAN (BAGIAN B)

A. PENDAHULUAN

Hidup adalah anugerah atau pemberian dari Tuhan Yang Maha Esa yakni Allah Subhanahu Wa Ta'ala, dan menjalani hidup beserta kehidupan adalah kewajiban kita sebagai salah mahluk ciptaan-Nya. Mengisi kehidupan ini dapat dijalani secara individu, kelompok, ataupun organisasi (perusahaan bisnis, non bisnis, publik). Untuk itu diperlukan tersedianya sumber daya alam, sumber daya manusia, dan sumber daya lainnya, yang dikenal juga sebagai faktor-faktor produksi atau lazim disebut sebagai The 7M's antara lain:

- Man* (manusia, tenaga kerja),
- Money* (uang, pendanaan),
- Material* (bahan baku, bahan pembantu),
- Machine* (mesin, alat, peralatan, perlengkapan, dan teknologi),
- Method* (proses, cara kerja),
- Market* (informasi pasar, permintaan berupa kebutuhan dan keinginan konsumen).
- Management* (keterampilan manajerial).



Gambar 1 Sumber Daya – Sumber Daya (Resources)
(Social Studies for Kids, 2019)

DAFTAR PUSTAKA

- Adobe. (2022). *Planning*. Retrieved from <https://www.freepik.com/vectors/planning/2>.
- Adriansyah, Y. (2022). *Apa Perbedaan Huruf yang Sama Namun dengan Diakritik yang Berbeda (seperti å, æ, ā, dsb)?* Retrieved from <https://id.quora.com/Apa-perbedaan-huruf-yang-sama-namun-dengan-diakritik-yang-berbeda-seperti-%C3%A5-%C3%A6-%C4%81-dsb>.
- Allen, S. (2022, September 16). *Program vs. Programme—What's the Difference?* Retrieved from <https://www.grammarly.com/blog/program-programme/>.
- Bloomsbury. (2022). *Introduction: What is Universal about Leadership in Higher Education?* Retrieved from <https://www.bloomsburycollections.com/book/leadership-in-higher-education-from-a-transrelational-perspective/introduction-what-is-universal-about-leadership-in-higher-education?from=search>.
- Business Jargons. (2022). *Planning*. Retrieved from <https://businessjargons.com/planning.html>.
- ByJu's. (2022). *What is Planning*. Retrieved from <https://byjus.com/commerce/planning/>.
- Cambridge Dictionary. (2022). *Meaning of contingency in English*. Retrieved from <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/contingency>.
- CourseHero.com. (2021). *Pengertian Administrasi Dalam Arti Luas Menurut Ahli*. Retrieved from <https://www.coursehero.com/file/p7fgo5sf/Pengertian-administrasi-dalam-arti-luas-menurut-ahli-lainnya-yaitu-lsma/>.
- Education Leaves. (2020, July 4). *What is Production Planning and Control? Functions, Importance - Animated video*. Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=0x6A3YXOAtY>.

- Gibson, J. L., Ivancevich, J. M., Donnelly Jr, J. H., & Konopaske, R. (2012). *Organizations: Behavior, Structure, Process. 14th Edition*. New York: McGraw-Hill Irwin.
- Googlesir.com. (2022). *14 Principles of Planning in Management (With Examples)*. Retrieved from <https://www.googlesir.com/principles-of-planning/#:~:text=The%20principle%20of%20planning%20explains,f,orecasts%20should%20be%20well%20prepared.>
- Handwerk, B. (2022). *Pyramids at Giza*. Retrieved from [https://www.nationalgeographic.com/history/article/giza-pyramids#:~:text=Pyramids%20of%20Giza%20%7C%20National%20Geographic&text=All%20three%20of%20Giza's%20famed,%2C%20a,nd%20Menkaure%20\(front\).](https://www.nationalgeographic.com/history/article/giza-pyramids#:~:text=Pyramids%20of%20Giza%20%7C%20National%20Geographic&text=All%20three%20of%20Giza's%20famed,%2C%20a,nd%20Menkaure%20(front).)
- Harper, D. (2020). *Etymology, Origin and Meaning of Plan by Etymonline*. Retrieved from <https://www.etymonline.com/word/plan.>
- Harper, D. (2022). *The Originlly of Plan and Planning*. Retrieved from <https://www.etymonline.com/word/plan.>
- Heggie, I. (2014). *What is The Difference Between "A Program" and "Programming"?* Retrieved from <https://www.quora.com/What-is-the-difference-between-a-program-and-programming-1.>
- IGCSEaid. (2022). *Organization and Management*. Retrieved from <https://igcseaid.com/about-2/>.
- LaLangueFrançaise. (2022). *Définitions du Mot Plan*. Retrieved from <https://www.lalanguefrancaise.com/dictionnaire/definition/plan.>
- Mamgain, G. (2021, October 8). *Types of Plans in Business: Breadth, Time-frame, Specificity & Frequency*. Retrieved from <https://edukedar.com/types-of-plans/>.
- Merriam-Webster. (2022). *Definition of Contingency*. Retrieved from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/contingency.>
- Merriam-Webster. (2022). *Definition of Programming*. Retrieved from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/programming.>
- Mishra, V. (2015). *What is the Difference Between "A Program" and "Programming"?* Retrieved from <https://www.quora.com/What-is-the-difference-between-a-program-and-programming-1.>

- Nicholas, J. M., & Steyn, H. (2021). *Project Management for Engineering, Business and Technology. 6th Edition*. New York: Routledge.
- Pingboard. (2020, April 27). *Organizational Planning Guide: Types of Plans, Steps, and Examples*. Retrieved from <https://pingboard.com/blog/organizational-planning-guide-types-of-plans-steps-and-examples/>.
- Sakun, D. (2020, August 2). *What is Management?* Retrieved from <https://www.knowledgedeals.com/definition-of-management/>.
- SaralStudy.com. (2022). *What are The Steps Taken by Management in The Planning Process?* Retrieved from <https://www.saralstudy.com/study-eschool-ncertsolution/business-studies/planning/5142-what-are-the-steps-taken-by-management-in-the-plan>.
- Satmoko, N. D. (2020). *Konsep Dasar Dalam Manajemen Produksi. Dalam: Febrianty, dkk., Pengantar Bisnis*. Bandung: Widina.
- Satmoko, N. D. (2020). *Pengantar Manajemen Operasi. Dalam: Satmoko, N. D. dkk., Manajemen Operasi: Tinjauan Teori dan Praktis*. Bandung: Widina.
- Satmoko, N. D. (2021). *Manajemen dan Manajer. Dalam: Fauzi, M. dkk., Pengantar Manajemen*. Padang: Insan Cendekia Mandiri.
- Setiawan, E. (2021). *Arti Kata Premis Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia atau KBBI Online Versi 2.8*. Retrieved from <https://kbbi.web.id/premis>.
- Setiawan, E. (2021). *Arti Kata Prinsip Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online Versi 2.8*. Retrieved from <https://kbbi.web.id/prinsip>.
- Setiawan, E. (2021). *Arti Kata Program Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online Versi 2.8*. Retrieved from <https://kbbi.web.id/pemrograman/pem-rog-ram-an/> n proses, cara, perbuatan memprogram.
- Setiawan, E. (2021). *Arti Kata Proses Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online Versi 2.8*. Retrieved from <https://kbbi.web.id/proses>.

- Setiawan, E. (2021). *Arti Kata Rencana Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online Versi 2.8*. Retrieved from <https://kbbi.web.id/rencana>.
- Setiawan, E. (2021). *Arti Kata Taktik Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online Versi 2.8*. Retrieved from <https://kbbi.web.id/taktik>.
- Setiawan, E. (2021). *Arti Kata Taktis Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Online Versi 2.8*. Retrieved from <https://kbbi.web.id/taktis>.
- SocialStudiesforKids. (2019, July 7). *Human, Capital & Natural Resources for Kids | Types of Resources | Kids Academy*. Retrieved from <https://www.youtube.com/watch?v=b8uJQP08yq0>.
- TodayFounder. (2022). *The Difference Between Planning and Plans – Helpful Tips*. Retrieved from <https://todayfounder.com/difference-between-planning-and-plans/>.
- Yukl, G., & Gardner III, W. L. (2020). *Leadership in Organization. 9th Edition. Global Edition*. Harlow: Pearson.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 11: PENGORGANISASIAN

Dr. Zainal Abidin, S.P., M.Si

Univirsitas Ichsan Gorontalo

BAB 11

PENGORGANISASIAN

A. PENDAHULUAN

Pengorganisasian sebagai suatu cara dalam kegiatan organisasi dialokasikan dan ditugaskan diantara para anggotanya agar tujuan organisasi dapat tercapai dengan efisien. Dalam Bab 9 ini mengkaji materi Pengorganisasian dalam bidang asas-asas manajemen yang terdiri dari beberapa sub bagian yaitu diantaranya: 1) Pengertian pengorganisasian, 2) Teori dalam pengorganisasian, 3) Struktur organisasi, 4) Asas Tujuan pengorganisasian 5). Langkah-langkah pengorganisasian 6) Fungsi dan Tujuan pengorganisasian, 7) Pendekatan fungsional pengorganisasian dan 8) Budaya organisasi. Materi ini bisa didalami melalui proses edukatif dengan menggunakan *Flipped Classroom Model*, yang terdiri atas tiga aktivitas utama, yaitu *Before Classroom*, *During Classroom*, dan *After Classroom*

B. PENGERTIAN PENGORGANISASIAN

Pengorganisasian adalah fungsi manajemen dan merupakan suatu proses yang dinamis, sedangkan organisasi merupakan alat atau wadah statis. Pengorganisasian dapat diartikan penentuan pekerjaan-pekerjaan yang harus dilakukan, pengelompokan tugas-tugas dan membagi-bagikan pekerjaan kepada setiap karyawan, penetapan departemen-departemen (subsistem) serta penentuan hubungan-hubungan. Hasibuan, Melayu (2011).

Menurut para ahli ada beberapa pengertian pengorganisasian diantaranya:

Malayu S.P Hasibuan (2006), Pengorganisasian adalah suatu proses penentuan, pengelompokan dan pengaturan bermacam-macam aktivitas yang di perlukan untuk mencapai tujuan, menempatkan orang-orang pada setiap aktivitas ini, menyediakan alat-alat yang diperlukan, menetapkan

DAFTAR PUSTAKA

- Davis, D. D. (Inggris) "*Form, Function and Strategy in Boundaryless Organization*," *The Changing Nature of Work*, San Fransisco: Jossey Bass, 1995, hal. 112-138.
- Hasibuan, Malayu, Manajemen: Dasar, Pengertian Dan Masalah (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), h. 118
- Hamm, S. (Inggris) "*No Letup-and No Apologies*," *Business Week*, 26 Oktober 1998, hal. 58-64
- Jalal, Asran (2019). Politik Desentralisasi di Indonesia: Pertarungan Kepentingan dalam Proses Perumusan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2006 tentang Pemerintahan Aceh (PDF). Bekasi: Penerbit Penjuru Ilmu. hlm. 36. ISBN 978-602-0967-42-4.
- Kaeter, M. *The Age of the Specialized Generalist*," *Training*, desember 1993, hal. 48-53
- Knight, K. "*Matrix Organization: A Review*," *Journal of Management Studies*, Mei 1976, hal. 111-
- Meyerson, D; Martin, J. "(Inggris) "*Cultural Change: An Integration of Three Different Views*," *Journal of Management Studies*, 1987, hal. 623-647.
- O'Reilly; Chatman, J; Caldwell, D. F. (Inggris) "People and Organizational Culture: A Profile Comparison Approach to Assessing Person-Organization Fit," *Academy of Management Journal*, hal. 487-516.
- Pennings, J. M. (Inggris) *Research in Organizational Behavior*, vol. 14, Greenwich, CT: JAI Press, 1992, hal. 267-309.130.
- Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A. (2008). *Perilaku Organisasi Buku 2*, Jakarta: Salemba Empat. Hal. 214-224
- Robbins, Stephen P.; Judge, Timothy A. (2008). *Perilaku Organisasi Buku 2*, Jakarta: Salemba Empat. Hal.256-266
- Saefudin.2018. Pengorganisasian Dalam Manajemen. *Jurnal Dirasah*, Volume 1, Nomor 1, Februari 2018
- Schein, E. H. (Inggris) *Organizational Culture and Leadership*, San Fransisco: Jossey-Bass, 1985. hal. 168

- Schein, E. H. (Inggris) "Leadership and Organizational Culture," *The Leader of the Future*, San Fransisco: Jossey Bass, 1996, hal. 61-62.
- Schein, E. H. (Inggris) "the Role of the Founder in Creating Organizational Culture," *The Leader of the Future*, San fransisco: Jossey Bass, 1996, hal. 61-6
- Stoner, *Management*, alih bahasa Wihelmus W. Bakowatun (Jakarta: Intermedia, 1986).
- Wasistiono, S., dan Polyando, P. (2017). *Politik Desentralisasi di Indonesia: Edisi Revisi Yang Diperluas (PDF)*. Sumedang: Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) Press Jatinangor. hlm. 1. ISBN 978-602-61034-0-6
- Yukl, G. (Inggris) *Leadership in Organization*, Saddle River: Prentice Hall, 2002, hal. 141-174.
- Zakiyudin, A 2019. *Teori dan Praktek Manajemen. Sebuah Konsep yang Aplikatif Disertai Profil Wirausaha Sukses*.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 12: PENGGERAKAN/ *ACTUATING*

Dra. Pusporini, M.M

UPNVJ

BAB 12

PENGERAKAN/ACTUATING

A. PENDAHULUAN

Sebelum membahas tentang *actuating* tidak ada salahnya jika kita membahas tentang Manajemen terlebih dahulu, manajemen seperti yang dikemukakan oleh G.R. Terry (1997:4) menyatakan:

“Management is a distinct process consisting of planning, organizing, actuating, controlling, performed to determine and accomplish stated objectives by the use of human beings and other resource. (Manajemen merupakan sebuah proses yang khas, yang terdiri dari tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan, yang dilakukan untuk menentukan serta mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan melalui pemanfaatan sumber daya manusia serta sumber-sumber yang lainnya)”.
Manajemen yaitu ilmu tentang bagaimana mengatur dan mengelola sesuatu untuk mencapai tujuan atau target yang sudah direncanakan sebelumnya melalui orang lain atau dilakukan oleh seseorang. Manajemen dikatakan sangat penting karena segala sesuatu tentu saja membutuhkan pengelolaan agar bisa tertata secara baik, tanpa pengelolaan atau peraturan akan sangat sulit mencapai target yang ingin dicapai.

Manajemen dilakukan oleh seseorang yang bisa mengatur atau mengarahkan orang lain dengan kemampuan dan ilmu manajemennya untuk mencapai tujuan-tujuan yang akan dicapai bisa terlaksana dengan baik, cepat, benar dan efisien. Dengan adanya manajemen yang mengatur atau mengarahkan maka kemampuan atau sumber daya manusia dalam suatu perusahaan bisa dilakukan atau disalurkan dengan baik untuk mencapai tujuan perusahaan atau organisasi, karena manajemen adalah bagaimana memimpin dan mencapai suatu tujuan dengan baik sesuai perencanaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggowo. 2013. *Actuating dalam Pendidikan*. (Online), (<http://www.rumahbelajar.web.id/actuating-penggerakan-dalam-pendidikan/>), di akses pada tanggal 1 Maret 2016)
- Dimas, dkk.2010. *Dasar-dasar Manajemen Actuating*. Bandung: Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung
- Halomoan, Rutdtra. 2009. *Penerapan Fungsi Manajemen dalam program Produksi Acara Mimbar Jum'atan di Radio Global FM Yogyakarta*. Yogyakarta: Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
- Harjanti, S. (2004, April). Menciptakan keunggulan bersaing yang berkelanjutan melalui manajemen sumber daya manusia. *Jurnal Ekonomi dan Kewirausahaan*, vol. 4, no 41 – 55.
- Herman,2009. *Hubungan Pengarahan dalam Keperawatan*. Universitas Indonesia Dalimunthe, R. F. 2006. *Keterkaitan Antar Penelitian Dengan Pendidikan Dan Pengembangan Ilmu Manajemen*. available (Online), (<http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/1229/1/manajemen-ritha.pdf>). di akses pada tanggal 1 Maret 2016)
- Jumarni.2013. Makalah Fungsi Actuating. (Online), (<http://joemarnioye.blogspot.co.id/2013/02/makalah-fungsi-manajemen-actuating.html>, di akses pada tanggal 1 Maret 2016).)
- Kadarman, 2001. *Sistem Pengawasan Manajemen*. Pustaka Quantum. Jakarta
- Koontz, H, et. Al, 1989, *manajemen*, edisi kedelapan, Terjemahan Staf Editor, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Pintauli, S. 2003. *Dokter Sebagai Manajer di Puskesmas*. (Online) (<http://repository.usu.ac.id/>, di akses pada tanggal 1 Maret 2016).
- R.Terry, George dan Leslie W. Rue. *Dasar-Dasar Manajemen*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2010)
- Rahman, dkk.2011. *Actuating dalam Manajemen Sumber Daya Manusia*. Lampung: Universitas Negeri Lampung.
- Robbins Stephen P, 2002. *Prinsip-prinsip Perilaku Organisasi*. Edisi Kelima, Erlangga, Jakarta.

- Siagian, Sondang P. 2003. Teori & praktek kepemimpinan. Jakarta: Rineka Cipta.
- Siswanto, H. B (2009), Pengantar Manajemen, Bumi.
- Simanjuntak, A. (2010, September). Prinsip-prinsip manajemen bisnis keluarga (family business) dikaitkan dengan kedudukan mandiri perseroan terbatas (PT). *Jurnal Manajemen dan Kewirausahaan*, vol. 12, no 2



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 13: PENGAWASAN

Dra. Dahlia Br. Pinem, M.M

Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

BAB 13

PENGAWASAN

A. PENDAHULUAN

Pengawasan suatu kegiatan untuk menjamin atau menjaga agar program dapat diwujudkan dengan efektif. Masing-masing organisasi mempunyai program untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, untuk menjaga agar organisasi itu dapat mencapai tujuannya mutlak harus diperlukan pengawasan. Pengawasan berfungsi menjaga agar seluruh jajaran berjalan diatas rel yang benar. Pengawasan pada dasarnya merupakan strategi yang memfokuskan pada perbaikan proses dengan kualitas kinerja pegawai dalam tugas-tugasnya. Suatu organisasi apabila ingin maju dan sukses maka seorang pemimpin dalam menjalankan setiap tugasnya harus berusaha agar langkah-langkah yang diambil dapat dijalankan. Pengawasan merupakan suatu proses dimana seorang pemimpin atau instansi melihat apakah yang telah dilakukan sudah sesuai harapan. Jika tidak maka harus diadakan suatu perbaikan atau penyesuaian. Karyawan perlu diberikan pengawasan agar mereka mau menjalankan tugas yang diberikan. Rendahnya pengawasan dan kemampuan akan menyebabkan timbulnya kinerja yang rendah secara menyeluruh. Demikian sebaliknya, jika nilai yang tinggi pada pengawasan dan kemampuan akan menghasilkan kinerja yang tinggi secara keseluruhan. Namun jika skor yang rendah pada bidang pengawasan dapat mengakibatkan kinerjanya rendah.

B. PENGERTIAN PENGAWASAN

Pengawasan merupakan fungsi manajemen yang sangat berkaitan erat dengan pencapaian tujuan organisasi, sehingga pengawasan dalam organisasi apapun menjadi mutlak dilakukan. Hal ini seperti yang diungkapkan oleh Terry, yang mengatakan bahwa: “Dalam rangka pencapaian tujuan suatu organisasi, termasuk negara sebagai organisasi

DAFTAR PUSTAKA

- Basu Swastha, 1996, Azas-Azas Marketing, Edisi Ketiga, Penerbit Liberty, Yogyakarta
- Bateman, Snell (2002). *Management Competing in the new Era*, 5 th Edition, McGra-Hill Companies, Inc.
- <https://www.dosenpendidikan.co.id/pengawasan-adalah/>
<https://zahiraccounting.com/id/blog/pentingnya-pengawasan-dalam-manajemen/>
- Kadarman, 2001. Sistem Pengawasan *Managament*. Pustaka Quantum. Jakarta
- Koontz, H, et. Al, 1989, manajemen, edisi kedelapan, Terjemahan Staf Editor, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- R. Terry, George dan Leslie W. Rue. Dasar-Dasar Manajemen. (Jakarta: Bumi Aksara, 2010)
- Robbins Stephen P, 2002. Prinsip-prinsip Perilaku Organisasi. Edisi Kelima, Erlangga, Jakarta.
- Siagian, Sondang P. 2003. Teori & Praktek Kepemimpinan. Jakarta: Rineka Cipta.
- Siswanto, H. B (2009), Pengantar Manajemen, Bumi Aksara, Jakarta
- Sule, Saefullah dan Erni Tris Kurniawan, 2005. Pengantar Manajemen, Jakarta. Prenada Media Jakarta
- Wiludjeng, Sri SP (2007) Pengantar Manajemen, Edisi Pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 14: LEVEL-LEVEL MANAJERIAL DAN KETERAMPILAN MANAJERIAL

Aulia Agung Dermawan, S.T., M.T

Institut Teknologi Batam

BAB 14

LEVEL-LEVEL MANAJERIAL DAN KETERAMPILAN MANAJERIAL

A. PENDAHULUAN

Manajer ialah seseorang yang melakukan kegiatan di dalam manajemen. Pada umumnya dalam setiap organisasi perusahaan atau bisnis, manajer dalam hal ini bertugas untuk memastikan bahwa keseluruhan tujuan yang ditetapkan oleh organisasi dapat tercapai melalui berbagai kegiatan manajerial, baik itu secara fungsional maupun secara operasional. Salah satu yang menjadi tugas atau peranan seorang manajer adalah mampu menyelesaikan konflik-konflik yang terjadi di dalam organisasi kepemimpinannya sedemikian rupa sehingga setiap konflik dapat diselesaikan dengan baik dan tidak ada yang merasa dirugikan. Untuk dapat melaksanakan kegiatan manajerial tersebut sesuai dengan fungsinya masing-masing, diperlukan seperangkat kualitas manajerial dan kompetensi khusus dari semua yang terlibat di dalam kegiatan-kegiatan organisasi, yang tergantung pada tingkatannya dalam organisasi dan yang dapat membedakan seorang manajer dari manajer. seorang non-manajer. Keterampilan ini meliputi keterampilan teknis, keterampilan konseptual, keterampilan komunikasi dan interaksi, keterampilan pengambilan keputusan, keterampilan waktu, keterampilan manajemen global, dan keterampilan teknologi. Siapa pun yang ingin menjadi manajer karena itu harus menguasai kedua aspek manajemen, pengetahuan dan pengalaman, pada saat yang bersamaan. Oleh karena itu, ditemukan bahwa seorang pemimpin adalah elemen yang teramat penting dalam menentukan kemajuan suatu organisasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Analoui, F., Labbaf, H., & Noorbakhsh, F. (2000). Identification of clusters of managerial skills for increased effectiveness: The case of the steel industry in Iran. *International Journal of Training and Development*, 4(3), 217-234. <https://doi.org/10.1111/1468-2419.00109>.
- Bennedsen, M., Nielsen, K. M., Perez-Gonzalez, F., & Wolfenzon, D. (2007). Inside the family firm: The role of families in succession decisions and performance. *The Quarterly Journal of Economics*, 122(2), 647-691. doi:10.1162/qjec.122.2.647
- Bertrand, M., & Schoar, A. (2003). Managing with style: The effect of managers on firm policies. *The Quarterly Journal of Economics*, 118(4), 1169-1208. doi:10.1162/003355303322552775.
- Bulog, I. Jukic, I. and Kružic, D. (2016). Managerial Skills: does family ownership make a difference. In Proceedings of the 5th International OFEL Conference on Governance, Management and Entrepreneurship, Dubrovnik,
- Carmeli, A., & Tishler, A. (2006). The relative importance of the top management team's managerial skills. *International Journal of Manpower*, 27(1), 9-36. doi:10.1108/01437720610652817
- Castanias, R. P., & Helfat, C. E. (1991). Managerial resources and rents. *Journal of Management*, 17(1), 155-171. doi:10.1177/014920639101700110
- Christensen C.R., Andrews K.R., Bower J.L. (1978). *Business Policy: Test And Cases*, 4th ed. Richard D. Irwin, Inc, Homewood, IL.
- George, Jennifer M., dan Gareth R. Jones. *Understanding and Managing Organizational Behavior, Sixth Edition*. USA: Pearson Education Inc, 2012.
- Hunsaker, P. L. (2001). *Training in Management Skills*. Prentice Hall, New Jersey.
- Katz R L. (1974). Skills of an Effective Administrator, *Harvard Business Review*, 52 pp. 90-102.
- Koontz, H. and H. Weihrich, (1988). *Management*. Singapore. Hill. Montel, S. J., Meredith, J. R. S. Shafer S.M.S. and Sutton, M. M. (2004).

- Core/concepts: Project management in practice* (2nd ed.). John Wiley and Sons. New York
- Muizu, W. O., Irfan, M., & Kaltum, U. (2017). Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Kinerja Karyawan Deekey shoes garage. *Jurnal Manajemen dan Bisnis Indonesia*, 4(2), 272-294. doi:10.31843/jmbi.v4i2.124.
- Mumford, M. D., Zaccaro, S. J., Harding, F. D., Jacobs, T., & Fleishman, E. A. (2000). Leadership skills for a changing world. *The Leadership Quarterly*, 11(1), 11-35. [https://doi.org/10.1016/s1048-9843\(99\)00041-7](https://doi.org/10.1016/s1048-9843(99)00041-7).
- Pauly, J. J. (1974). *Book reviews: Skills for effective communication: A guide to building relationships*. Raphael J. Becvar. New York, John Wiley & Sons, 1974. 218 pages. *Journal of Business Communication*, 11(4), 68-69. <https://doi.org/10.1177/002194367401100418>
- Smutny, P., Prochazka, J., & Vaculik, M. (2016). *The relationship between managerial skills and managerial effectiveness in a managerial simulation game*. *Innovar*, 26(62), 11-22. <https://doi.org/10.15446/innovar.v26n62.59385>
- Whetten, D. A. and Cameron, K.S. (2011). *Developing Management Skills*. Pearson Education Limited, England.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 15: MANAJEMEN PERUBAHAN DAN PENGELOLAAN SUMBERDAYA KONTEMPORER

Acai Sudirman, S.E., M.M

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung

BAB 15

MANAJEMEN PERUBAHAN DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA KONTEMPORER

A. PENDAHULUAN

Suatu perubahan dapat bersifat strategis atau taktis, besar atau kecil, berdampak sebagian atau mengganggu secara keseluruhan, sehingga perlu ditangani dengan efektif dan efisien agar dapat mencapai penyesuaian, meningkatkan laba perusahaan, dan meminimalkan penolakan yang terjadi (Mathar & Gaur, 2020). Perusahaan harus mampu menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi akibat perkembangan teknologi. Perusahaan akan mengalami kehancuran jika mereka masih terperangkap pada kesuksesan masa lalu dengan produknya yang unggul pada masanya. Hal ini dikarenakan perusahaan yang sudah mapan sekalipun saat ini sedang menghadapi lawan-lawan yang tidak kelihatan oleh mereka. Pemahaman terhadap manajemen perubahan merupakan aspek krusial yang perlu dimiliki oleh seorang manajer perusahaan di era disrupsi sekarang ini (Sherly et al., 2020). Seorang manajer harus mampu mengelola perubahan dengan mengetahui kapan saatnya dan bagaimana melakukan perubahan agar mampu membawa perusahaan bertahan menghadapi persaingan yang terjadi.

Dunia tempat kita tinggal saat ini sedang mengalami perubahan dengan intensitas yang luar biasa. Tampaknya, tidak ada hari yang dilalui tanpa penemuan baru yang terjadi di setiap aspek kehidupan manusia. Globalisasi ekonomi merupakan salah satu yang paling mendominasi perubahan yang terjadi. Tingkat perubahan yang terjadi telah melampaui batas kemampuan individu untuk mengikutinya sehingga perusahaan dituntut untuk melakukan perubahan secara masif terhadap kebijakan strategis, struktur organisasi, serta sistem kerja perusahaan yang

DAFTAR PUSTAKA

- Anggoro KR, M. Y. A. R. *et al.* (2022) *MSDM Dalam Organisasi: Konsep Dasar dan Aplikasi*. Bandung: Widina Bhakti Persada.
- Butarbutar, M. *et al.* (2022) 'Examining Teacher Job Satisfaction Levels During a Pandemic: The Role of Transformational Leadership, Work-Life Balance and Interpersonal Communication', *Jurnal Pendidikan Progresif*, 12(2), pp. 414–424. doi: 10.23960/jpp.v12.i2.20220.
- Cook, S. and Macaulay, S. (2004) *Change Management Excellence: Using the Five Intelligences for Successful Organizational Change*. London: London and Sterling. Available at: https://books.google.com.qa/books/about/Change_Management_Excellence.html?id=WlYHqkyRpcAC&redir_esc=y.
- Daft, R. L. (2006) *Manajemen*. 6th edn. Edited by R. Widyaningrum. Jakarta: Salemba Empat.
- Djajasinga, N. D. *et al.* (2021) 'Practices in Human Resources and Employee Turnover in the Hospitality Industry', in *Proceedings of the 2nd Annual Conference on Blended Learning, Educational Technology and Innovation (ACBLETI 2020) Practices*, pp. 113–117.
- Griffin, R. W. (2004) *Manajemen*. 7th edn. Edited by W. C. Kristiaji. Jakarta: Erlangga.
- Hartini, H., Sudirman, A. and Wardhana, A. (2021) *MSDM (Digitalisasi Human Resources)*. Bandung: Media Sains Indonesia.
- Kasali, R. (2017) *Tomorrow is Today: Inilah Inovasi Disruptif Perusahaan Indonesia dalam Menghadapi Lawan-Lawan Tak Kelihatan*. Jakarta: Mizan.
- Kasali, R. (2018) *The Great Shifting*. Edited by A. Tarigan. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Le, Q. T., Bui, T. T. M. and Phung, T. L. (2020) 'Application of Change Management Theory to Command New Teaching Activities in High Schools', *International Journal of Innovation, Creativity and Change*, 11(3), pp. 557–568.
- Lie, D. *et al.* (2021) 'Reflections on Teacher Job Satisfaction: The Role of Principal Supervision, Organizational Culture, Motivation, and

- Compensation', *Jurnal Organisasi dan Manajemen*, 17(1), pp. 234–248. doi: 10.29210/021121jpgi0005.
- Mathar, D. and Gaur, M. (2020) 'Change Management: Identifying Change Agents Using Social Network Analysis in an ERP Implementation', *International Journal of Computer Engineering & Technology*, 11(01), pp. 1–9. Available at: https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3538817.
- Purba, E. *et al.* (2022) 'Reviewing Sustainable Competitive Advantage: The Role of Entrepreneurial Orientation, Knowledge Management and Marketing Innovation In The Development of MSME', *AdBispreneur: Jurnal Pemikiran dan Penelitian Administrasi Bisnis dan Kewirausahaan*, 7(1), pp. 17–27.
- Putri, D. E. *et al.* (2021) *Manajemen Perubahan*. Bandung: Widina Bhakti Persada.
- Sherly *et al.* (2020) *Pengantar Manajemen Publik dan Bisnis: Tinjauan Teori dan Konseptual*. Bandung: Widina Bhakti Persada.
- Solihin, I. (2009) *Pengantar Manajemen*. Edited by N. I. Sallama. Jakarta: Erlangga.
- Sule, E. T. and Saefullah, K. (2006) *Pengantar Manajemen*. 1st edn. Jakarta: Kencana.
- Voehl, F. and Harrington, H. J. (2016) *Change Management: Manage the Change or it Will Manage You, Introduction to Information Security*. New York: CRC Press. doi: 10.1007/3-540-26836-7_10.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 16: KEPEMIMPINAN DAN PEMBERDAYAAN

Zaedun Na'im, M.Pd.I

STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang

BAB 16

KEPEMIMPINAN DAN PEMBERDAYAAN

A. KEPEMIMPINAN

1. Pengertian

Kepemimpinan (leadership) berasal dari memimpin (lead). Kata lead berasal dari kata Anglo Saxon yang artinya jalur perjalanan kapal yang mengarahkan pelaut. Hal itu menunjukkan bahwa aktivitas atau kegiatan dalam kepemimpinan adalah memimpin sehingga hal ini mengandung makna adanya unsur orang yang memimpin (atasan) dan orang yang dipimpin (bawahan) oleh karenanya kata kunci penting dalam definisi kepemimpinan adalah pemimpin. Pemimpin diartikan tokoh atau elit anggota sistem sosial yang dikenal oleh dan berupaya memengaruhi para pengikutnya secara langsung atau tidak langsung. Dengan demikian di dalam aktivitas kepemimpinan (*leadership*) yang sangat mendasar adalah kemampuan untuk memengaruhi para pengikut atau bawahannya

Kepemimpinan menurut Wirawan (2013) didefinisikan sebagai proses pemimpin menciptakan visi dan melakukan interaksi saling memengaruhi dengan para pengikutnya untuk merealisasi visi. Secara lebih rinci Wirawan menguraikan isi dalam definisi kepemimpinan tersebut sebagaimana berikut:

- a. Proses. Kepemimpinan merupakan suatu proses, dapat disamakan dengan proses produksi dalam sistem manajemen produksi. Proses produksi kepemimpinan terdiri dari masukan, proses dan keluaran kepemimpinan. Sebagaimana tabel berikut:

DAFTAR PUSTAKA

- Danim, S. (2012). *Kepemimpinan Pendidikan* (2nd ed.). Alfabeta.
- Marno, M., & Supriyatno, T. (2008). *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam* (1st ed.). PT Refika Adimata.
- Na'im, Z. dkk. (2020). *Manajemen Pendidikan: Tinjauan Teori dan Praktis* (1st ed.). Widina Bhakti Persada.
- Wirawan, W. (2013). *Kepemimpinan: Teori, Psikologi, Perilaku Organisasi, Aplikasi dan Penelitian* (1st ed.). PT Rajagrafindo Persada.
- Yukl, G. (2015). *Kepemimpinan Dalam Organisasi (Terjem)* (7th ed.). PT Indeks Permata Puri Media.



ASAS-ASAS MANAJEMEN

BAB 17: STRUKTUR ORGANISASI BISNIS

Dr. Abdul Mutolib, S.P

Universitas Siliwangi

BAB 17

STRUKTUR ORGANISASI BISNIS

A. PENDAHULUAN

Struktur organisasi adalah sebagai suatu kerangka yang mewujudkan pola tetap dari hubungan-hubungan diantara bidang-bidang kerja, maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, wewenang dan tanggung jawab masing-masing dalam suatu sistem kerja sama. Fungsi dari struktur organisasi itu sendiri adalah untuk menentukan kelancaran jalannya pelaksanaan dan berupa pewadahan atau pengaturan lebih lanjut daripada kekuasaan, pekerjaan, tanggungjawab dan orang-orang yang harus ditata hubungan satu sama lain sedemikian rupa sehingga setiap orang tahu apa kedudukannya, apa tugasnya, apa tanggung jawabnya, apa kewajibannya, apa fungsinya, apa pekerjaannya, apa haknya, apa wewenangnya, siapa atasannya, siapa bawahannya dan bagaimana cara berhubungan satu sama lain (Supardi dan Anwar, 2002). Struktur organisasi merupakan gambaran dari pembagian wewenang dan tanggung jawab serta hubungan vertikal dan horizontal suatu organisasi dalam melaksanakan aktivitasnya (Nurlia, 2005). Menurut Robbins dan Coulter (2007) struktur organisasi diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan. Struktur organisasi yang baik berusaha mewujudkan keserasian dan keharmonisan kerja. Struktur organisasi merupakan sistem yang harus dilaksanakan oleh manajer untuk menggerakkan aktivitas untuk mewujudkan kesatuan tujuan. Struktur organisasi harus selalu dievaluasi untuk memastikan konsistensinya dalam pelaksanaan operasi yang efektif dan efisien untuk memenuhi kebutuhan sekarang. Struktur organisasi merupakan suatu cara pembagian tugas pekerjaan yang kemudian dikelompokkan serta dikoordinasikan secara formal.

DAFTAR PUSTAKA

- Daulay, A.F. (2016). Dasar-Dasar Manajemen Organisasi. *Al-Irsyad: Jurnal Pendidikan dan Konseling*, 6 (2): 34-48.
- Fayol, H. (1949). *General and industrial management* (C. Storrs, Trans.). London: Sir Isaac Pitman & Sons.
- Flippo, E.B. (1995). *Manajemen Personalia*, Edisi Keenam Jilid I, Jakarta: Penerbit Erlangga.
- Hadiarti, W.E. 2018. Pengaruh Budaya Organisasi Hirarki Terhadap Komitmen Melalui Iklim Organisasi Pada Kantor Imigrasi Kelas I Khusus Surabaya. *Jurnal Ilmu Manajemen*, 6(4): 409-415.
- Kamal, N.A. & Putro, H.P. (2022). Manajemen Sistem Organisasi Holacracy Perusahaan Software House menggunakan Aplikasi Glassfrog. *Automata*, 3(2): 1-5.
- Morgan, J. (2014). *The Future of Work: Attract New Talent, Build Better Leaders, and Create a Competitive Organization*. Willey: United States pp 256.
- Muljawan, A. (2019). Struktur Organisasi Perguruan Tinggi Yang Sehat Dan Efisien. *Jurnal Tahdzibi: Manajemen Pendidikan Islam*, 4 (2): 67-76
- Nurhayati, T. & Darwansyah, A. (2013). Peran Struktur Organisasi Dan Sistem Remunerasi Dalam Meningkatkan Kinerja. *Jurnal Ekonomi Bisnis*, 14 (2): 1 – 16
- Nurlia. (2005). Pengaruh Struktur Organisasi Terhadap Pengukuran Kualitas Pelayanan (Perbandingan Antara Ekspektasi /Harapan Dengan Hasil Kerja). *Meraja Journal*, 2(2): 55-66.
- Rivai, V. & Mulyadi, D. (2010). *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada. pp 357
- Robbins, S. & Coulter, M. (2007). *Manajemen*. Edisi Kedelapan, Jakarta: PT Indeks.
- Robertson, Brian J. 2015. *Holacracy: A New Management System for a Rapidly Changing World*. New York: Henry Holt and Company.
- Rohmah, N.F. (2019). Struktur Dan Desain Organisasi. *INTIZAM: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 3 (1): 1-13.

- Sumitro. (2014). Keuntungan dan Kelemahan dari Setiap Jenis Struktur Organisasi. *Informatika: Jurnal Ilmiah AMIK Labuhan Batu*, 2 (2): 35-51.
- Supardi dan Anwar, S. (2002). *Dasar Dasar Perilaku Organisasi*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Suryaningsum, S. (2008). Perspektif Struktur Organisasi (Tinjauan Sebagai Pengubah Perilaku). *Jurnal Pendidikan Akuntansi Indonesia*, 6(1): 63 – 74.
- Wiratoma, S. 2019. *Sistem Manajemen Holacracy yang Revolusioner*. <https://samahitawirota.com/sistem-manajemen-holacracy-yang-revolusioner/>

PROFIL PENULIS

Novia Ruth Silaen, S.E, M.M



Penulis dilahirkan di Medan, 9 November 1969. Sejak tahun 2008 sampai sekarang menjadi dosen tetap di Universitas Darma Agung Medan. Sebagai akademisi, aktif melakukan kegiatan Tri Darma, yaitu Kegiatan Pengajaran yang mengampu beberapa mata kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Darma Agung. Pernah ditugaskan sebagai Ketua Program Studi D3 Administrasi Bisnis di Universitas Darma Agung pada tahun 2011 dan menduduki jabatan Dekan Fakultas Ekonomi di Universitas Darma Agung selama 1 periode pada tahun 2014 – 2018. Saat ini ditugaskan sebagai Wakil Rektor II di Institut Sains & Teknologi TD Pardede Medan. Kegiatan Penelitian yang pernah dilakukan adalah *The Strategies To Achieve Darma Agung University Performance* pada tahun 2017 dalam *Unimed International Conference Economics and Business* di Medan dan *The Effect Of Work Motivation And Climate On Job Satisfaction And Employee Performance At The Danau Toba International Medan*. Kedua penelitian tersebut sudah dipublikasikan di jurnal dan sudah didaftarkan di HKI tahun 2018. Pada November 2020 *Call for Book Chapter* Sosiologi Komunikasi. *The 3rd Call for Book Chapter on Jan 2021* Manajemen Perbankan. Pada Mei 2021 *The 4th Call for Book Chapter* Kinerja Karyawan. Seluruh buku sudah terdaftar di HKI pada tahun yang sama.

Dr. Indriana, S.P., M.Si



Penulis lahir di Manado 7 Februari 1985. Di kota ini penulis tinggal dan menyelesaikan Pendidikan dasar tahun 1996, pendidikan menengah pertama pada tahun 1999, Pendidikan menengah atas tahun 2002. Pada tahun 2006 menyelesaikan Pendidikan sarjana pada jurusan Sosial Ekonomi Pertanian Universitas Sam Ratulangi dan di kampus yang sama menyelesaikan Pendidikan magister pascasarjana pada jurusan Agribisnis pada tahun 2013. Selanjutnya pada tahun 2021 menyelesaikan Pendidikan doktor prodi Agribisnis di Universitas Brawijaya. Mengawali karir sebagai dosen dimulai tahun 2009 di Universitas Ichsan Gorontalo pada program studi

Agribisnis Fakultas Pertanian. Penulis juga aktif di beberapa bidang keorganisasian antara lain PERSEPSI, PERHEPI dan AAI.

Dr. Imanuddin Hasbi, S.T., M.M



Penulis menempuh pendidikan jenjang S1 Teknik Manajemen & Industri di Universitas Pasundan Bandung, S2 Magister Manajemen di Sekolah Tinggi Manajemen Bandung dan S3 Administrasi Pendidikan di Universitas Pendidikan Indonesia. Pendidikan dan pelatihan sertifikasi profesi Metodologi Asesor dari BNSP, sertifikasi profesi keahlian bidang Brand, Service, dan Selling dari BNSP & Markplus Institut, dan sertifikasi profesi Certified Coaching Entrepreneurship dari Coaching Indonesia. Penulis sebagai dosen menjalankan misi tridharma perguruan tinggi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Manajemen, Administrasi dan Kewirausahaan di Universitas Telkom. Penulis menulis buku Manajemen Sumber Daya Manusia, Rencana Pemasaran Efektif, Riset Pemasaran, Entrepreneurship, Manajemen Sumber Daya Manusia (Sebuah Strategi, Perencanaan, Dan Pengembangan), Manajemen Pariwisata, Sosiologi Komunikasi, Manajemen Risiko, Perilaku Konsumen, Komunikasi Organisasi, Tata Hukum Indonesia, Konsep Dasar Pendidikan Anak Usia Dini, Perkembangan Peserta Didik, Penganggaran Perusahaan, dan Manajemen Pembiayaan Pendidikan.

Mokhammad Yaurizqika Hadi, S.Pd



Penulis lahir di Bondowoso 08 Mei 1997 dari pasangan Bapak Sunhadi, S.Pd dan Alm Ibu Yunarsi. Keinginan kuatnya untuk menempuh pendidikan dimulai sejak MI At Taqwa Bondowoso (2004–2010) kemudian dilanjutkan di MTs At Taqwa Bondowoso (2010–2013) serta dilanjutkan di MAN Bondowoso (2013–2016). Gelar S1 (Sarjana Pendidikan) diraih di Institut Agama Islam Negeri Jember program studi Manajemen Pendidikan Islam dengan predikat Cumlaude pada tahun 2020. Tidak sampai disitu, kehausannya terhadap ilmu mendorongnya untuk melanjutkan studi Pascasarjana (S2)

di Universitas Negeri Malang dengan program studi Manajemen Pendidikan. Pendidikan keagamaannya diperoleh di program pondok ramadhan selama tiga tahun berturut-turut yang diselenggarakan oleh MTs At Taqwa Bondowoso Kemudian dilanjutkan di Ma'had Al Jami'ah Universitas Islam Kh. Ahmad Siddiq Jember. Karya ilmiah yang telah diterbitkan yaitu: *Kepemimpinan Spiritual Kepala Sekolah Dalam Menanamkan Budaya Religius* (diterbitkan oleh Jurnal Leaderia UIN Kh. Ahmad Siddiq Jember), *Implementasi Kurikulum Pendidikan Berbasis Alquran dan Sains di MA Atqia Bondowoso* (diterbitkan oleh Proceeding UIN Kh. Ahmad Siddiq Jember dalam *Annual Conferance On Islam, Education and Humanities, Revitalisasi Nilai-Nilai Kearifan Lokal Melalui Kesenian Ojhung dan Singo Ulung Dalam Membentuk Karakter Profil Pelajar Pancasila* (diterbitkan oleh Universitas Negeri Malang dalam Seminar Nasional Manajemen Pendidikan 2022), *Kepemimpinan Spiritual Kepala Sekolah: Dari Teoritik ke Aplikatif* (diterbitkan oleh Dewa Publisher) serta aktif menulis di berbagai media elektronik. Pengalaman organisasinya yaitu Gerakan Muda Intra Tiga Dua (GEMINTA), Pramuka, Relawan Muda Bondowoso (RMB). Contact Person: 081358887467

Hosaini, S.Pd.I., M.Pd



Penulis lahir di Arjasa Sumenep Madura 26 Desember 1990, setelah mengikuti pendidikan Sekolah Dasar, Ia melanjutkan pendidikan Ke Madrasah Tsanawiyah tahun 2004-2007, kemudian melanjutkan ke jenjang pendidikan SMA Ibrahimy Sukorejo tahun 2007-2010 Setelah itu Ia melanjutkan ke Perguruan Tinggi (UNIB) Universitas Ibrahimy Fakultas Agama Islam Tahun 2010-2014, setelah diangkat menjadi tenaga pengajar, Ia berkesempatan Melanjutkan pendidikan ke jenjang S 2 di Kampus yang sama (Universitas Ibrahimy) program Studi, Pendidikan Agama Islam Tahun 2014-2016, Di bawah naungan Pondok Pesantren Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo Situbondo. Karya Tulis yang telah dihasilkan berbentuk Buku Adalah: 1. Etika dan Profesi Guru 2. Kepemimpinan Pendidikan 3. Studi hadits 4. Studi Qur'an (Memikat hati dengan Al Qur'an"Ma'naAyat-Ayat pilihan) 5. Manajemen Pendidikan Madrasah 6. Etika dan Profesi Keguruan II 7. Diskursus Ma'na

Jilbab dalam Surat Al-Ahzab Ayat 59 (Studi Komparasi antara pendapat Ibnu Kathir dan M. QuraishShihab). 8. Metode SILAT QU(Satu Hari Lima Ayat, 3 bulan bisa Baca Al- Qur'an dan menghafal) 9. Metode Penelitian Kualitatif dan Teknik Penulisan Proposal dan Sekrepsi 10. Studi Qur'an Era 4.0 11. Pengantar Metodologi Partisipatory Action Research (Par) 12. Kiyai Pesantren 13. Manajemen Proyek 14. Pejuang Tangguh 16. Filsafat Pendidikan Islam 17 Pengembangan Bahan Ajar PAI Menggunakan Model Inkuiri 18. Pembelajaran Akidah akhlak 19. Ayat-ayat perjuangan 20. Pendidikan Agama Islam 21. Sosiologi Pendidikan Islam 22 Asas-asas Manajemen. Sedangkan karya tulis yang berbentuk Artikel Jurnal nasional tidak terakreditasi dan jurnal nasional terakreditasi 27 artikel 4 Proceeding 1 jurnal internasional

<https://scholar.google.co.id/citations?user=2812y8sAAAAJ&hl=id>. Akun sinta <https://sinta.kemdikbud.go.id/profile>. Saat ini, Penulis Aktif Sebagai Tenaga Pengajar di Fakultas Agama Islam Universitas Bondowoso Sekaligus Sebagai Pemangku Ponpes Salafiya Ki Ronggo Bondowoso dan sebagai Dosen di STIS Nurul Qarnain Jember. Adapun Jabatan Yang pernah di Ampuh adalah, Kordinator BP. Ma'had di Ponpes Salafiyah Syafi'iyah Sukorejo, Wakil Ketua III bagian kemahasiswaan Sekolah tinggi Agama Islam Cendekia Insani Situbondo, Ketua Jurusan Kependidikan Islam dan Wakil Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Bondowoso, Sekretaris AUDIT Mutu Internal Universitas Bondowoso. Dan sekretaris LPMI. Pengelolaan jurnal Universitas Bondowoso. Pengalaman Organisasi.

1. Kordinator Tapal Kuda Forum Komonikasi Dosen Peneliti (FKDP) Kepertais Wilayah IV.
- 2 Asosiasi Dosen Ripublik Indonesia
3. Pengurus Ikatan Penulis Buku Perguruan Tinggi
3. Pengurus Perkumpulan Penulis Buku Perguruan Tinggi.
4. Anggota Annual Conference On Islamic Education (ACIED) Nasional dan Internasional.
- 5 Ketua Asosiasi Dosen PTKIS Indonesia (Adpetikisindo) DPW Jatim.
6. Sekretaris SDM Perkumpulan Ahli dan Dosen Republik Indonesia (ADRI).
7. Duta PAR 2020 Program Kemenag.
- 8 Wakil Ketua Umum Asosiasi Perguruan Tinggi Indonesia.
9. Reviewer Nasional Penelitian & Pengabdian Masyarakat Program Danah Hibah Dosen Kemenag RI.

Semoga Buku ini, menjadi barokah dan bermanfaat, dapat memberi Distribusi Positif terhadap setiap pembaca dimana saja berada.

Dra. A. Bernadin Dwi M, M.M., CPM



Penulis adalah dosen pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta. Workshop yang pernah diikuti Certified International Sales Management Associate (2016), Certified Professional Marketer (Asia-2019). Selain mengajar penulis juga aktif melakukan penelitian pada UMKM di antaranya

Literasi Marketing Mix pada UMKM Di Depok Jawa Barat, Penguatan Kinerja Pemasaran pada UMKM di Serang Banten. Beberapa buku yang pernah ditulis antara lain:

1. Buku Komunikasi Bisnis ISBN: 978- 602-274-030-8
2. Modul Pengantar Bisnis, ISBN 978-602- 274-027-8
3. Mengelola Sampah Organik dan Non Organik Menjadi Produk Kreatif yang Bernilai Ekonomi, ISBN: 978-602-274-026-1
4. Komitmen Triple Helix dalam Upaya Peningkatan Kinerja Manajemen Umkm, ISBN: 978-623- 6457-28-3, 2021
5. Globalisasi Pemasaran dan Ekonomi Digital, ISBN 978-623-02-5023-1, 2022
6. Pengantar Bisnis (Konsep e-marketing), ISBN 978 623 362 585 2, 2022
<https://books.google.co.id/books/about?id=gGp7EAAAQBAJ>
7. Daya Dukung Pentahelix Terhadap Kinerja Manajemen UNKM, ISBN 978 623 02 3633 4,
<https://penerbitdeepublish.com/>
8. Azas-Azas Manajemen (Konsep dan Teori), ISBN-978-623-362-675-0, 2022.

<https://books.google.co.id/books/about?id=ICOIEAAAQBAJ>

E-mail Penulis: bernadindwim@upnvj.ac.id

Kuliman, S.E., M.Si



Penulis dengan nama lengkap Kuliman, SE. MSI adalah seorang Dosen tetap pada kampus Institut Teknologi dan Bisnis Haji Agus Salim (ITB HAS) Bukittinggi. Penulis lahir pada tanggal 9 Juni 1990 di desa Sungai Pimping, Pasaman, Sumatera Barat. Sebelum menjadi seorang dosen, penulis menyelesaikan studi Pendidikan Strata 1 pada Fakultas Ekonomi Universitas Andalas Padang tahun 2012. Kemudian berhasil menyelesaikan studi Strata 2 dengan konsentrasi Ekonomi Islam pada Universitas Islam Indonesia (UII) Yogyakarta tahun 2015. Pada saat penulis sedang melanjutkan studi S2, penulis sempat bekerja di sebuah Lembaga keuangan mikro syariah (Baitu Mal Wattamwil). Di kampus ITB HAS penulis diamanahkan sebagai Koordinator Program Studi S1 Manajemen, di samping itu juga aktif pada Lembaga social yang bergerak dalam menghimpun dan menyalurkan dana kemanusiaan dibawah organisasi Lembaga Amil Zakat Infak dan Sedekah (LAZIS) ITB HAS Bukittinggi.

Dimas Akmarul Putera, S.T., M.T



Penulis lahir di Medan pada tanggal 15 Agustus 1992 di Kota Medan, Sumatera Utara. Penulis menyelesaikan SD di SD 060884 Medan, SMP di SMP Negeri 1 Medan, dan SMA di SMA Negeri 1 Medan. Penulis yang anak ke dua dari dua bersaudara dari pasangan Khairul Susilo dan Zul Akmalia ini mengambil jurusan S1 Teknik Industri, Fakultas Teknik, Universitas Sumatera Utara pada Tahun 2010-2015 dengan konsentrasi desain produk dengan prinsip Ergonomi. Kemudian penulis bekerja di salah satu perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi di Kota Medan pada Tahun 2016 sebagai bagian pengadaan, dan pada tahun 2017 penulis dipindahkan kebagian Logistik dikarenakan ekspansi perusahaan bergerak di bidang distribusi produk makanan. Pada Februari 2019 penulis melanjutkan program S2 di Magister Teknik Industri dan menyelesaikan program studi S2 pada Desember 2021 dengan konsentrasi penelitian ke Modelling System. Penulis sekarang bekerja sebagai dosen di Institut

Teknologi Batam program studi Manajemen Rekayasa dengan konsentrasi pendidikan ke *Modelling System* dan *Operation Research*.

Farah Oktafani, S.E., M.M



Penulis lahir di Bandung 27 Oktober 1986, saat ini bekerja sebagai dosen tetap Prodi Administrasi Bisnis, Fakultas Komunikasi dan Bisnis, Telkom University Bandung. Penulis menempuh pendidikan sarjananya pada Program Studi Manajemen Bisnis Universitas Widyatama Bandung dan lulus dengan predikat Cum Laude pada tahun 2017 lalu meneruskan pendidikan Magister nya di kampus yang sama. Sebelum berkarir sebagai akademisi, pernah bekerja pada perusahaan multinasional. Penulis mulai mengajar pada akhir tahun 2009 dan sudah memiliki sertifikasi dosen profesional serta menghasilkan publikasi ilmiah baik secara nasional maupun internasional. Penulis juga pernah memperoleh penghargaan sebagai dosen terbaik Prodi Adbis pada tahun 2017 versi Hima Adbis Telkom University.

Nugroho Djati Satmoko, S.E., M.SIE



Kota Bandung dikenal sebagai *Paris van Java*, dan juga *lembur kuring*. Di kota inilah penulis dilahirkan tepatnya 27 Februari 1959, hidup dan menetap sampai saat ini. Pendidikan yang telah ditempuhnya: SDN Ayudia III Bandung (1966-1971); SMPN 1 Bandung (1972-1974); Jurusan Ilmu Pasti dan Pengetahuan Alam SMAN 3 Bandung (1975-1977); Jurusan Ekonomi Perusahaan (sekarang Jurusan Manajemen) FE Unpad (1978-1983); pasca sarjana (magister) Jurusan Manajemen dan Teknik Industri Institut Teknologi Bandung (1986-1989). Bidang kepakarannya adalah Riset Operasi, Manajemen Operasi & Logistik. Pada tahun 1984 diterima menjadi Pegawai Negeri Sipil Pusat yang ditempatkan di FE Unpad, dan sampai saat ini telah mengabdikan (> 36 tahun), pada Departemen Manajemen dan Bisnis (Demabis) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjadjaran.

Buku pertama yang ditulisnya adalah Logistik: Sebuah Pengantar - 2020, Penerbit DreXa Publisher Bandung. Berikutnya selama tahun 2020-2022 telah pula menulis sebanyak dua puluh empat *Book Chapter* di tujuh penerbit antara lain:

1. Diandra - Yogyakarta (6 *books chapter*).
2. Widina Bhakti Persada – Bandung (10 *books chapter*).
3. Insan Cendekia Mandiri – Padang (1 *book chapter*).
4. Media Sains Indonesia – Bandung (5 *books chapter*).
5. Tahta Media Group – Klaten (5 *books chapter*).
6. Nasya Expanding Management – Sidoarjo (1 *book chapter*).
7. Eureka Media Aksara – Purbalingga (1 *book chapter*).

E-mail Penulis: nugrohodjati_s@yahoo.co.id

Dr. Zainal Abidin, S.P., M.Si



Penulis lahir di Bone Sulawesi Selatan tanggal 19 November 1964. Saat ini merupakan Dosen Universitas Ichsan Gorontalo bidang Ilmu Pertanian konsentrasi Agribisnis Pertanian. Pendidikan formal Diploma 3 Ilmu Sosial, S1 Ilmu Sosial Unismuh Makassar, S1 Agribisnis Pertanian Univ. 45 Makassar, S1 Unhas sebagai bagian dari S3 Unhas, Magister

Sains Agribisnis Unhas Makassar 2003 dan Pendidikan Doktor(S3) Ilmu-Ilmu Pertanian Unhas 2016. Telah mengikuti pelatihan pengembangan karier Cosultant SMEs Nam Centre Jakarta kerja sama RI dan Jepang 2001, Kewirausahaan Departemen Perindustrian 1997, Pekerti, AA 2010 dan Metodologi Penelitian, 2010 menjadi pengurus BDS Indonesia, Pembina Peragi Cabang Gorontalo, Perhimpni, Asosiasi Dosen Indonesia, Anggota Perhepi Cabang Gorontalo, Ketua Komite Tetap Bidang Keuangan Syariah Kadin Provinsi Gorontalo, Dewan Pembina Ikatan Ahli Ekonomi Islam Indonesia Komisariat Univ Ichsan Gorontalo 2022-2026, Pengurus APTISI Wilayah XVI Gorontalo Bidang Hubungan Luar Negeri. Intens berinteraksi dengan para akademisi di lingkungan LLDIKTI IX dan XVI. Pernah menulis buku Teori-Teori Sosial, Social Capital, Paradigma Usaha Tani Tanaman Ternak Terintegrasi Optimal, Konstruksi Teori, Hilirisasi Produk Pertanian Budidaya Cabai (DPTM), Teknologi Produksi Tanaman Sayuran dan Buah &

Viotermin Solusi bagi Peternak (DPTM), Koperasi dan Kemitraan Pertanian dan beberapa buku kolaborasi (Pengantar Ilmu Pertanian, Pengantar Teknologi Pertanian, Kisah Perjalanan Meraih Doktor, Pengantar Ilmu Biokimia, Klimatologi, Ekonomi Pertanian, Metodologi Penelitian Ilmu Sosial, Pendidikan Pancasila, Asas - Asas Manajemen, Pemasaran Industri, Sosiologi Perkotaan, Perkoperasian, Akuntansi Perbankan Syariah, Pembangunan Pertanian, Penelitian Penyuluhan Pertanian.

Dra. Pusporini, M.M



Penulis lahir di Klaten, 2 Juni 1961, penulis menyelesaikan Pendidikan di Sekolah Dasar Negeri Pokak, Ceper Klaten lulus tahun 1972, dan Sekolah Menengah Pertama Negeri Ceper, Klaten lulus tahun 1975, menyelesaikan SMA di SMAN I Klaten lulus tahun 1979 karena ada perpanjangan waktu. Tahun ajaran yang awalnya Januari diganti Juli. Penulis menempuh studi S1 pada IKIP NEGERI YOGYAKARTA lulus tahun 1984. Dan S2 Mengambil Magister Manajemen pada Universitas Gadjahmada (UGM) lulus tahun 1992. Sebelum di UPNVJ pernah mengajar di IKIP PGRI MADIUN dari tahun 1984 sampai dengan tahun 1999. Mulai tahun 1999 sampai sekarang bekerja sebagai dosen di FEB UPNVJ. Workshop yang pernah diikuti adalah " Strategi Penulisan Artikel Ilmiah tahun 2020, Penelitian kuantitatif dan Kualitatif, Statistik dll. Penulis mendapatkan penelitian hibah bersaing tahun 2018 dan tahun 2017 dari Kementerian Ristekdikti. Saat ini bekerja sebagai tenaga pengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis jurusan manajemen S1 Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta.

Dra. Dahlia Br. Pinem, M.M



Penulis merupakan Dosen Tetap pada Program Studi Manajemen Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN Veteran Jakarta. Penulis mengajar dan mengampu mata kuliah Studi Kelayakan Bisnis, Penganggaran, Manajemen, Etika Bisnis dan Pengantar Ilmu Ekonomi. Penulis juga melakukan beberapa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersama dosen lain yang menghasilkan tulisan karya ilmiah antara lain adalah (1) Analysis of Global Stock Exchange Index, Foreign Exchange Rate, Interest Rate and Inflation Rate Influences CSPI in Indonesia Stock Exchange, (2) The Study on the Marketing Mix Development Strategy Analysis of Creative Industry SME-Based in Depok West Java, (3) Analysis Of Factors Affecting the Value Of Manufacturing Industry Companies in the Indonesian, Stock Exchange (IDX), (4) Analisis Literasi Keuangan, Inklusi Keuangan dan Pendapatan terhadap Perilaku Pelaku UMKM di Depok Jawa Barat, (5) Determinant of Dividend Policy on Manufacturing Companies Listed on BEI, (6) Analisis Keputusan Investasi Pelaku UMKM di Kota Depok, Jawa Barat, (7) Potensi Pengelolaan Keuangan Dalam Meningkatkan Pendapatan di UMKM Serang, dan Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (8) Literasi Promotional Mix pada UKM-UKM di kota Depok, Jawa Barat (*Literacy promotional mix for SMEs in Depok, West Java*). Penulis telah bekerja di UPN Veteran Jakarta sejak tahun 1990 s.d sekarang. Penulis dapat di hubungi melalui e-mail pinemdahlia@gmail.com, Telp.: 081210189000

Aulia Agung Dermawan, S.T., M.T



Penulis lahir di Medan pada tanggal 29 Juni 1994 di Kota Medan, Sumatera Utara. Penulis menyelesaikan SD di SD Swasta Amanah Lubuk Pakam, SMP di SMP Negeri 1 Bandar, dan SMA di SMA Swasta UISU Medan. Penulis yang anak ke tiga dari empat bersaudara dari Ir Usman dan Delianti ini, mengambil jurusan S1 Teknik Industri, Fakultas Teknik, Universitas Malikussaleh pada Tahun 2012-2016 dengan konsentrasi

penelitian sektor Kesehatan dan Keselamatan Kerja. Pada September 2017 penulis melanjutkan program S2 di Magister Teknik Industri dan menyelesaikan program studi S2 pada September 2020 dengan konsentrasi penelitian sektor Riset Pemasaran. Penulis sekarang bekerja sebagai dosen di Institut Teknologi Batam sekaligus menjabat sebagai Ketua Program studi Manajemen Rekayasa ITEBA.

Acai Sudirman, S.E., M.M



Penulis lahir di Lubuk Pakam, 15 Maret 1989, lulus dari Jurusan Sarjana Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung pada tahun 2016. Gelar Magister Manajemen diperoleh dari program Magister Manajemen Fakultas Pascasarjana Universitas HKBP Nommensen Medan dengan konsentrasi Manajemen Pemasaran dan lulus pada tahun 2018. Saat ini aktif mengajar pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Sultan Agung pada Program Studi Manajemen. Selain sebagai dosen, penulis mengisi waktu sehari-hari dengan menulis dan telah menulis buku lebih dari 80-an dengan topik manajemen dan bisnis. Selain aktif menulis buku, penulis juga mulai belajar menjadi editor buku. Penulis menargetkan di akhir tahun 2022 bisa menghasilkan sebanyak 100 buku, baik sebagai penulis maupun sebagai editor. Motto penulis *“Talk Less Do More”*.

Zaedun Na'im, M.Pd.I



Penulis sebagai dosen tetap di STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang dan sebagai ketua program studi (Kaprod) Manajemen Pendidikan Islam (MPI). Saat ini sedang menempuh program doktoral (S3) prodi Manajemen Pendidikan Islam di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Penulis Juga aktif sebagai tenaga pendidik di pesantren mahasiswa Al-Hikam Malang. Selain itu penulis juga menjadi editor in chief jurnal Evaluasi Prodi Manajemen Pendidikan Islam STAI Ma'had Aly Al-Hikam Malang, serta menjadi editor atau reviewer beberapa jurnal perguruan tinggi nasional. Beberapa karya buku yang telah ditulis berupa buku kolaborasi yang

berjudul: Manajemen Pendidikan Kontemporer: Manajemen Pendidikan: tinjauan teori dan praktis. Manajemen Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Strategi dan Metode Pembelajaran Era Society 5.0 di Perguruan Tinggi. Moderasi Beragama: merajut persaudaraan antar umat beragama, dan lain sebagainya. Email: zaedunnaim82@gmail.com, no. Hp; 082330512288

Dr. Abdul Mutolib, S.P



Penulis lahir di Desa Enggalrejo, Kecamatan Adiluwih, Kabupaten Pringsewu Lampung pada 1992. Pendidikan Sarjana diselesaikan pada Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Lampung tahun 2013. Pendidikan Doktor (S3) diselesaikan tahun 2017 pada Program Doktor Ilmu Pertanian Universitas Andalas Padang melalui Program Magister Menuju Doktor Sarjana Unggul (PMDSU). Pada tahun 2013 diterima pada Program Magister di Fakultas Ekologi Manusia, Institut Pertanian Bogor melalui Beasiswa BPPDN dan Magister di Jurusan *Sociology and Natural Resources Management* pada National Research Tomsk Polytechnic University, Russia. Pada tahun 2016 memperoleh beasiswa PKPI dari Kemenristekdikti untuk melakukan kolaborasi penelitian di *Brighton University*, United Kingdom. Beberapa tulisan telah diterbitkan jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi. Saat ini aktif menjadi editor dan reviewer beberapa jurnal internasional bereputasi. Fokus penelitian berkaitan dengan pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan serta pembangunan pertanian. Saat ini penulis bekerja sebagai dosen pada Program Studi Magister Agribisnis Program Pascasarjana Universitas Siliwangi.

ASAS-ASAS MANAJEMEN

Manajemen merupakan proses mengelola atau pengelolaan sesuatu. Dalam konteks organisasi, pengertian manajemen adalah sebuah proses untuk mengatur sesuatu yang dilakukan oleh sekelompok orang atau organisasi untuk mencapai tujuan organisasi tersebut dengan cara bekerja sama memanfaatkan sumber daya yang dimiliki.

Manajemen diartikan sebagai upaya perencanaan, pengkoordinasian, pengorganisasian dan pengontrolan sumber daya untuk mencapai sasaran secara efektif dan efisien. Efektif dalam hal ini adalah mencapai tujuan sesuai perencanaan, sedangkan efisien adalah melaksanakan pekerjaan dengan benar, terorganisir, dan selesai sesuai jadwal. Maka dari itu secara umum, manajemen adalah proses mengatur atau mengelola sesuatu yang dilakukan oleh individu atau sekelompok orang. Proses manajemen ini termasuk menyusun rencana, pengorganisasian, pelaksanaan, serta pengendalian atau pengawasan.

Asas manajemen perkantoran adalah penentuan kebijakan pengorganisasian kegiatan pengelolaan kantor, administrasi perkantoran, atau pekerjaan kantor. Kantor berkedudukan sebagai sebuah satuan atau unit dalam suatu organisasi. Segenap kerja ketatausahaan atau pekerjaan kantor yang dilakukan dalam suatu organisasi harus pula diorganisasi atau diatur. Dalam hubungannya dengan unit-unit organisasi yang ada di dalam organisasi secara keseluruhan, pengorganisasian pekerjaan kantor. dapat memakai asas-asas sebagai berikut.